

## CURRICULUM VITAE

|  |  |
|--|--|
| <b>Informații personale</b>  |  |
| Nume, Prenume<br>Data nașterii   | <b>Speianu Ana</b><br><b>22.12.1973</b>                                      |
| Telefon:   |  |
| E-mail(uri)  |  |
| Nationalitate  | română   |
|  |  |
|  |  |
| <b>Experiența profesională</b>   | 33 ani   |
| Perioada   | 1990-2023  |
| Instituția   | IP Școala Primară,,H.Corbu,,   |
|  |  |
| Funcția sau postul ocupat  | învățător la clasele primare   |
|  |  |
| <b>Activitate social-politică</b>  | Membru partidului politic,,PAS,,   |
| Perioada   | 2021   |
| <b>Studii universitare</b><br>Perioada<br>Calificarea / diploma<br>Instituția de învățământ    | 1991-1997<br>Învățător la clasele primare<br>AL-009329<br>IPS,,Ion Creangă,, |
| <b>Studii preuniversitare</b><br>Perioada<br>Calificarea / diploma<br>Instituția de învățământ | 2012-2014<br>Master în Științe ale Educației<br>IPS,,Ion Creangă,,           |

|  |   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
|--|---|--|-----------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competența de a lucra cu resurse umane (profesori, părinți, elevi, comunitate);</li> <li>- Competența de a stabili relații de parteneriat;</li> <li>- Competența de proiectare a lecțiilor, activităților extracurs, seminarelor;</li> <li>- Competența de organizare și desfășurare a orelor publice, seminarelor instructiv-metodice, activităților extracurs;</li> <li>- Competența de organizare și desfășurare a ședințelor;</li> <li>- Competența de formulare a problemelor, de rezolvare a acestora și de luare a deciziilor.</li> </ul> |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
| Alte competențe și aptitudini relevante funcției   | Capacitate de analiză, învățare continuă, orientare spre proactivitate, Punctualitate, responsabilitate, perseverență, competitivitate, spirit de echipă<br>Altruism  |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
| Limba(i) maternă(e)  | Limba română  |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
|  |   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
| Limba(i) străină(e)  |   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
| Autoevaluare   | <b>Înțelegere</b>   |  |           |  | <b>Vorbire</b>             |  |              |  | <b>Scriere</b>   |  |
| <i>Nivel european (*)</i>  | Ascultare   |  | Citire    |  | Participare la conversație |  | Discurs oral |  | Exprimare scrisă |  |
| Limba Rusă   | <b>B2</b>   |  | <b>B2</b> |  | <b>B2</b>                  |  | <b>B2</b>    |  | <b>B2</b>        |  |
| Limba Engleză  | <b>A1</b>   |  | <b>A1</b> |  | <b>A1</b>                  |  | <b>A1</b>    |  | <b>A1</b>        |  |
| Limba franceza   | <b>A1</b>   |  | <b>A1</b> |  | <b>A1</b>                  |  | <b>A1</b>    |  | <b>A1</b>        |  |
|  | (*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
|  |   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
| <b>Informații suplimentare</b><br>Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului | Microsoft Office Word<br>Microsoft Office PowerPoint<br>Microsoft Office Excel<br>Abilități de lucru în google: <i>Google Drive, Google Docs, Meet, Classroom, Padlet etc</i>   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |
|  |   |  |           |  |                            |  |              |  |                  |  |