



Comisia economie, buget și finanțe

DECIZIE

privind organizarea concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În temeiul art.81 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și Hotărârii Parlamentului nr.271/2016 cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, Comisia

DECIDE:

1. Se aprobă anunțul privind organizarea concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor - director general al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, *conform anexei nr.1*
2. Concursul se va desfășura în baza Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, aprobat prin Decizia CEB-07 Nr.442 din 27.11.2024
3. Prezenta Decizie se publică pe pagina web a Parlamentului Republicii Moldova.

Valentina MANIC
Vicepreședinta Comisiei

ANUNȚ

privind organizarea concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor

În conformitate cu art. 81 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Comisia economie, buget și finanțe anunță concursul de selectare a candidaților la funcția de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor.

Candidații trebuie să corespundă cumulativ următoarelor cerințe:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) nu este supus unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;
- c) deține diplomă de studii superioare;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniul juridic, economic sau tehnic, precum și o experiență de cel puțin 2 ani în domeniul achizițiilor publice, sectoriale sau de concesiuni;
- e) să posede abilități, calități și aptitudini necesare aferente fișei de post, precum spirit de observație, lucru în echipă, abilități de comunicare, capacitate de analiză și sinteză, integritate morală, neutralitate politică și sindicală;
- f) Să cunoască limba română și limba engleză;
- g) nu este privat, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;
- h) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- i) nu este membru al unui partid politic și/sau afiliat politic;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Candidații urmează să depună la Comisia economie, buget și finanțe (*în continuare-Comisia*) un dosar care include următoarele documente (traduse, după caz, în limba română):

- a) cerere de participare la concurs (*anexa nr.3 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului deschis pentru selectarea candidaților la funcțiile de Consilier pentru soluționarea contestațiilor al Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor (în continuare – Regulament*);
- b) copia de pe buletinul de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) copiile de pe diplomele de studii și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare și, opțional alte acte de studii;
- e) dovada vechimii în muncă (copia carnetului de muncă) în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau act confirmativ privind experiența de cel puțin 7 ani în domeniul

juridic, economic sau tehnic, precum și a experienței de cel puțin 2 ani în domeniul achizițiilor publice, sectoriale sau de concesiuni. Experiența de cel puțin 2 ani în domeniul achizițiilor publice, sectoriale sau de concesiuni se va demonstra prin prezentarea unor documente din care să rezulte îndeplinirea unora din următoarele activități:

- participarea la organizarea, în mod regulat, a unor proceduri de achiziții;
- întocmirea, în mod regulat, a documentelor de licitație;
- participarea, în mod regulat, la evaluarea ofertelor, în calitate de membru al grupului de lucru;
- participarea la soluționarea contestațiilor la procedura de atribuire a unor contracte de achiziție;
- desfășurarea activității în cadrul Agenției Achiziții Publice;
- desfășurarea de activități de reglementare, supraveghere sau control în domeniul achizițiilor;
- desfășurarea activității de monitorizare a procesului de achiziții, elaborarea studiilor și cercetărilor în domeniul achizițiilor;
- activitate de implementare a reformelor din domeniul achizițiilor;
- activități în cadrul proiectelor internaționale în domeniul achizițiilor.

Documente doveditoare a experienței menționate supra sunt considerate, fără a se limita la acestea, fișa postului din care să rezulte atribuțiile exprese în domeniul achizițiilor publice, ordinele de numire în grupurile de lucru pentru achiziții, diplomele obținute în urma absolvirii unor cursuri în domeniul achizițiilor și altele asemenea;

- f) cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
- g) scrisoare de motivație (cel mult 2 pagini), scrisă în limba română, în care urmează să se explice de ce persoana este interesată să participe la concurs și viziunea ei asupra activității Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor;
- h) declarația pe proprie răspundere privind lipsa sau apartenența politică (*anexa nr.4 din Regulament*);
- i) declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă lipsa sau existența conflictului de interese (*anexa nr.5 din Regulament*);
- j) certificat de integritate eliberat de Autoritatea Națională de Integritate.

Candidații vor depune dosarele complete la Comisia economie, buget și finanțe a Parlamentului Republicii Moldova pe adresa electronică: ceb@parlament.md sau pe adresa: MD-2073, mun.Chișinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint nr.105 (sediul Parlamentului), etajul 5, bir.521, în perioada 05.12.2024 -18.12.2024, în zilele de luni până vineri, cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare, între orele 08:00-17:00.

Persoana responsabilă pentru recepționarea dosarelor este dna Valentina VÎRNAV, tel: (022) 820522. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi preluate.