



Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroului Permanent al Parlamentului

În conformitate cu art.73 din Constituția Republicii Moldova și art.47 din Regulamentul Parlamentului se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă proiectul de hotărâre privind aprobarea platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului.

Anexă: - proiectul hotărârii

- nota informativă.

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. 123		
"02"	05	2023
Ora _____		

Deputați în Parlament:

Igor Grosu

Olesia Stancu

Alina Nădeseu-Blăjan

Carp Lilian

Ana Calanai

Doina German
Raluca Maria

Hotărâre privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului

Pornind de la necesitatea unei largi deschideri a Parlamentului față de cetățeni,

Conștientizând că, sporirea gradului de transparență în procesul decizional este o garanție a încrederii reciproce dintre stat și cetățean,

Împărtășind valorile europene de facilitare a accesului cetățenilor la activitatea Parlamentului, reieșind din responsabilitatea și rolul acestuia pentru viitorul țării,

În temeiul art.66 lit.a) din Constituție, art.13 și 49¹ din Regulamentul Parlamentului adoptat prin Legea nr.797/1996 și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional,

Parlamentul adoptă prezenta hotărâre

Art.1. – Se aprobă Platforma de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului, prevăzută în anexă.

Art.2. – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Anexă

PLATFORMA

de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului

1. DISPOZIȚII GENERALE

1. Platforma de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului (în continuare – *Platforma*) are drept scop încurajarea inițiativelor civice, eficientizarea aportului participativ al părților interesate

în procesul de luare a deciziilor, contribuind astfel la asigurarea transparenței și creșterea credibilității acestuia.

2. Prezentul document definește principiile, misiunea și obiectivele, drepturile și obligațiile, formele de participare civică la procesul decizional, modul de organizare și funcționare ale acestora.

3. În sensul prezentului document, se definesc următoarele noțiuni:

1) *societate civilă* – asociație de cetățeni constituită în condițiile legii sau asociație de cetățeni neformală, creată pentru a exprima, a propune și a promova interesele comune ale membrilor săi pe anumite subiecte;

2) *părțile interesate* – societate civilă, cetățeni, persoane juridice de drept privat și asociațiile lor, care manifestă un interes sau vor fi afectați ori ar putea fi afectați de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional;

3) *participare civică* – implicarea părților interesate în procesele de luare a deciziilor de către Parlamentul Republicii Moldova;

4) *procesul decizional* – elaborarea, adoptarea, evaluarea unui document de politică, a unui act normativ sau a oricărui proces în care se ia o decizie de către Parlament care afectează publicul;

5) *consultare* - instrument de comunicare între Parlament și părțile interesate pentru a informa și colecta opinii, propuneri, expertize, în scopul influențării procesului decizional;

6) *audierea parlamentară* - este o formă instituționalizată a consultărilor publice asupra proiectelor de acte normative, în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

7) *recomandare* – orice opinie, propunere, sugestie exprimată verbal sau în scris de părțile interesate asupra proiectelor de acte normative sau alte documente înregistrate în Parlament.

2. PRINCIPIILE DE DIALOG ȘI PARTICIPARE CIVICĂ

4. Dialogul și participarea civică are loc în baza următoarelor principii:

1) *principiul participării și implicării* - reprezentanții părților interesate vor fi implicați plenar în procesul de cooperare;

2) *principiul transparenței, inclusiv financiare* - procesul de cooperare se va desfășura într-o manieră deschisă, iar mecanismul de cooperare va fi clar atât părților interesate implicate direct în acest proces, cât și opiniei publice;

3) *principiul eficienței* - reprezentanții părților interesate vor fi implicați în mod constructiv în procesul de cooperare, astfel încât contribuțiile lor să poată avea impact asupra dezvoltării inițiativelor legislative, iar Parlamentul să poată beneficia din plin de pe urma cooperării;

4) *principiul egalității de tratament* - în procesul de cooperare, reprezentanții tuturor părților interesate beneficiază de un tratament egal;

5) *principiul egalității de șanse* - reprezentanții părților interesate verbalizează necesitățile și interesele diferitelor grupuri sociale, în mod particular ale celor defavorizate și marginalizate: populația săracă, femeile, populația de etnie romă, persoanele cu dizabilități și alte grupuri sociale;

6) *principiul independenței* - reprezentanții părților interesate sunt libere și independente la stabilirea scopurilor, la luarea deciziilor și în desfășurarea activităților, acestea promovează principiul non partizanatului politic, care presupune nealinieră la vreo ideologie sau politică de partid, păstrarea unei atitudini civice responsabile;

7) *principiul de încredere* - cooperarea se bazează pe interacțiunea onestă, respect și încredere reciprocă dintre Parlament și părțile interesate;

8) *principiul de parteneriat* - implicarea activă și stabilirea responsabilităților astfel încât problemele din societate să fie soluționate cât mai eficient.

3. FORMELE DE PARTICIPARE CIVICĂ

5. Participarea civică în procesul decizional parlamentar se realizează prin:

a) *Informarea părților interesate*, care prevede publicarea pe pagina web oficială a Parlamentului:

1) a informației privind cadrul legal de reglementare a cooperării părților interesate cu Parlamentul Republicii Moldova;

2) a listei părților interesate de procesul decizional, sistematizată pe domenii de activitate ale comisiilor permanente;

3) a proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament și a dosarelor de însoțire ale acestora;

4) a Hotărârii Biroului permanent privind planul audierilor efectuate de către comisiile permanente, programate pe sesiuni, Hotărârii privind aprobarea Planului anual de evaluare ex-post a actelor normative;

5) a expertizelor și avizelor la proiectele de acte normative, rapoartelor de evaluare ex-post, analizelor de impact, opiniilor și altor materiale;

6) a anunțului privind inițierea consultărilor în cadrul organizării audierilor sau altor evenimente de pe agenda legislativului, difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare în masă, precum și expedierea acestuia prin intermediul poștei electronice în adresa părților interesate;

7) a ordinii de zi a ședințelor comisiilor permanente;

8) a ordinii de zi a ședințelor plenare și a ședințelor Biroului permanent al Parlamentului;

9) a datelor de contact ale funcționarilor publici din cadrul comisiilor permanente responsabili de cooperarea cu părțile interesate;

10) a Raportului anual privind transparența în procesul decizional;

11) a altor informații relevante.

b) Consultarea permanentă, fără prezența fizică, prevede:

1) recepționarea opiniilor și recomandărilor din partea părților interesate;

2) examinarea opiniilor și recomandărilor părților interesate;

3) publicarea pe pagina web oficială a Parlamentului a sintezei recomandărilor pe marginea proiectelor de acte normative prezentate de către părțile interesate.

c) Participarea activă, prevede:

1) organizarea audierilor parlamentare;

2) organizarea întrunirilor ad-hoc;

3) crearea, la necesitate, de către comisiile permanente a consiliilor de experți;

4) crearea grupurilor de lucru cu participarea părților interesate;

5) convocarea conferinței anuale.

6. Platforma nu substituie alte forme și mecanisme de participare civică prevăzute în alte acte normative.

4. OBIECTIVE

7. Pentru o cooperare permanentă, deschisă și eficientă dintre Parlament și părțile interesate, se stabilesc următoarele obiective:

- 1) reprezentarea cât mai largă în Parlament a opiniilor diverselor grupuri de părți interesate;
- 2) dezvoltarea democrației participative și a procesului de luare a deciziilor;
- 3) asigurarea unui dialog eficient și durabil între comisiile permanente și reprezentanții părților interesate;
- 4) evaluarea obiectivă a problemelor existente în societate și identificarea celor mai importante subiecte pentru a fi dezbătute;
- 5) îmbunătățirea cadrului normativ prin elaborarea de expertize, analize de impact, evaluări, rapoarte de evaluare ex-post, opinii și recomandări asupra inițiativelor legislative și proiectelor de acte normative aflate pe agenda parlamentară;
- 6) încurajarea inițiativelor civice.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚII INTERESATE

8. Partea interesată are dreptul:

1) să participe în condițiile legii și prezentei hotărâri la orice etapă a procesului de participare civică;

2) să solicite și să aibă acces la toate materialele aferente procesului decizional, cu respectarea prevederilor Legii nr.135/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale Legii nr.982/2000 privind accesul la informație;

3) să prezinte recomandări referitoare la proiectele de acte normative și alte acte înregistrate în Parlament;

4) să fie informați despre statutul recomandărilor prezentate la proiectele de acte normative din domeniul de competență;

5) să propună inițierea organizării consultărilor pe marginea proiectelor de acte normative din domeniul lor de competență.

9. Partea interesată este obligată:

1) să respecte Regulamentul Parlamentului, prezenta hotărâre și alte acte normative;

2) să respecte principiile de dialog și participare civică în procesul decizional;

3) să se înregistreze ca parte interesată;

4) să prezinte opiniile și recomandările pe marginea proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament cu respectarea termenului legal, într-o formă clară, concisă, cu indicarea exactă a numărului de înregistrare a actelor normative și altor documente supuse consultărilor.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARLAMENTULUI

10. Parlamentul are dreptul:

1) să examineze recomandările la proiectele de acte normative recepționate de la părțile interesate;

2) să respingă motivat recomandările formulate vag sau irelevante subiectului supus consultărilor;

3) să stabilească numărul participanților în dependență de numărul de locuri disponibile (aplicând formula „primul venit - primul servit”);

4) în caz de necesitatea urgentării procedurii de examinare a proiectelor de acte normative, să stabilească un alt termen pentru prezentarea recomandărilor de către părțile interesate.

11. Parlamentul este obligat, după caz, să asigure participarea civică a părților interesate în procesul decizional, prin:

1) informarea, în modul stabilit, despre organizarea audierilor parlamentare;

2) consultarea opiniei părților interesate de examinarea proiectelor de acte normative;

3) recepționarea și examinarea recomandărilor părților interesate asupra proiectelor de acte normative înregistrate în Parlament;

4) examinarea opiniilor și recomandărilor părților interesate la proiectele de acte normative înregistrate în Parlament;

7. CONSULTAREA PĂRȚILOR INTERESATE

12. Consultarea părților interesate asupra proiectelor de acte normative se efectuează în conformitate cu Regulamentul Parlamentului, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, și cu prezenta Hotărârea.

13. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de acte normative este de 15 de zile lucrătoare de la data publicării proiectului de act normativ pe pagina web oficială a Parlamentului, dacă comisia permanentă nu stabilește alt termen. La solicitarea părților interesate și în dependență de complexitatea domeniului/subiectului/problemei, comisia permanentă poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

14. Consultarea părților interesate este realizată prin recepționarea și examinarea opiniilor și recomandărilor părților interesate, întocmirea sintezei pe marginea acestora și prin organizarea de audieri parlamentare.

7.1. Audieri parlamentare

15. Audierea parlamentară este un instrument de activitate a Parlamentului în cadrul căreia deputații audiază și dezbat chestiuni actuale și importante pentru interesele societății cu implicarea reprezentanților autorităților și instituțiilor publice, experților, specialiștilor, societății civile și altor părți interesate.

16. Audierile parlamentare pot lua forma audierilor legislative, audierilor pe marginea rapoartelor de evaluare ex-post a actelor normative, audierilor de supraveghere și audierilor de anchetă.

17. Audierile legislative reprezintă proceduri de consultare a opiniei părților interesate referitor la proiectele de acte normative examinate în Parlament.

18. Audierile pe marginea rapoartelor de evaluare ex-post a actelor normative efectuate în temeiul art. 13 alin. (2) și art. 111 din Regulamentul Parlamentului, adoptat prin Legea nr.797/1996 și a Metodologiei de evaluare ex-post privind implementarea actelor normative.

19. Audierile de supraveghere examinează activitatea Guvernului, a ministerelor, altor autorități publice, în special modul în care acestea aplică legile, precum și performanța funcționarilor publici în gestionarea responsabilităților profesionale. În cazul în care părțile interesate monitorizează activitatea autorităților publice, acestea pot prezenta un Raport de alternativă.

20. Audierile de anchetă investighează o suspiciune de încălcare a legislației, de acțiuni ofensive sau de comportament inadecvat al autorităților publice în exercitarea funcției lor.

7.1.1. Organizarea audierilor parlamentare

21. Organizarea audierilor parlamentare poate avea loc la inițiativa președintelui comisiei permanente, a membrilor acesteia, precum și a reprezentanților societății civile.

22. Propunerile de organizare a audierii parlamentare sunt examinate în cadrul ședinței comisiei permanente.

23. Anunțul public cu privire la locul, data, ora și subiectul supus dezbaterii, se publică pe pagina-web oficială a Parlamentului, de regulă, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea audierii.

24. Procedura de organizare de către comisia permanentă a audierilor parlamentare parcurge următoarele etape:

- 1) identificarea proiectului de act normativ care urmează să fie supus consultărilor;
- 2) identificarea părților interesate pe domeniile de competență;
- 3) determinarea formelor de consultare;
- 4) informarea părților interesate despre organizarea consultării;
- 5) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei pe marginea acestora, cu acceptarea sau neacceptarea lor.

25. Președintele comisiei permanente desemnează un deputat raportor și un consultant responsabil de pregătirea și organizarea audierilor, recepționarea și examinarea recomandărilor părților interesate asupra proiectului de act normativ.

26. Consultantul responsabil din cadrul comisiei permanente, în coordonare cu președintele acesteia și deputatul raportor, elaborează agenda audierilor parlamentare.

27. Agenda audierilor parlamentare trebuie să conțină informații cu privire la proiectul de act normativ supus audierii, moderatorul evenimentului, autorul proiectului pentru a efectua prezentări și timpul alocat în acest sens (în mediu câte 5 – 10 minute pentru fiecare discurs).

28. Comisia permanentă se obligă să transmită anunțul despre organizarea audierilor parlamentare, agenda și materialele aferente părților interesate.

29. Comisia permanentă solicită oricărui participant să-și prezinte în scris recomandările pe marginea subiectului supus dezbaterii.

30. Recomandările părților interesate se prezintă într-o formă clară, bine argumentată și poartă caracter consultativ.

31. În vederea consolidării coerenței și încrederii reciproce, recepționarea recomandărilor trebuie confirmată.

32. Consultantul responsabil de organizarea audierii parlamentare, recepționează și înregistrează recomandările părților interesate parvenite în comisie, indicând autorul/autorii acesteia, proiectul de act normativ la care se referă recomandarea, alte mențiuni importante și le include în sinteza recomandărilor, într-un tabel separat.

33. Comisia permanentă analizează recomandările parvenite ca urmare a audierilor parlamentare și decide asupra acceptării sau respingerii lor.

34. Consultantul responsabil întocmește sinteza recomandărilor, în care se indică acceptarea (totală și/sau parțială) ori respingerea motivată de către comisia a recomandărilor obținute în cadrul audierilor parlamentare.

35. Sinteza recomandărilor părților interesate se publică pe pagina web oficială a Parlamentului.

36. Secretariatul Parlamentului asigură suportul logistic și informativ

necesar în vederea bunei desfășurări a audierilor parlamentare organizate de comisiile permanente.

7.1.2. Desfășurarea audierilor parlamentare

37. Audierile parlamentare se desfășoară în modul următor:

1) Autorul inițiativei legislative raportează pe marginea proiectului de act normativ supus audierilor parlamentare și prezintă informații privind acceptarea sau refuzul recomandărilor;

2) în cadrul audierilor parlamentare pot lua cuvântul reprezentatul Guvernului sau al autorității publice responsabile;

3) după caz, reprezentantul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, Centrului de armonizare a legislației pot lua cuvântul pe marginea corespunderii recomandărilor formulate la proiectul de act normativ cu legislația Uniunii Europene;

4) se oferă timpul pentru luările de cuvânt sau întrebări din partea deputaților;

5) se oferă cuvânt părților interesate;

7.2. Organizarea și desfășurarea întrunirilor ad-hoc

38. La inițiativa Președintelui Parlamentului, a Biroului permanent, a comisiilor permanente, a fracțiunilor parlamentare sau a părților interesate, pot fi organizate întruniri ad-hoc pentru consultări asupra unor probleme concrete de pe agenda Parlamentului sau asupra altor probleme de interes național.

39. Anunțul public cu privire la locul, data, ora și subiectul supus dezbaterii, precum și tot setul de materiale aferente acestuia, se publică pe pagina-web oficială a Parlamentului, sau/și se transmite prin e-mail conform listei părților interesate, de regulă, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea întrunirii ad-hoc.

40. Inițiatorul întrunirii ad-hoc va desemna un responsabil de pregătirea și organizarea întrunirii.

41. Secretariatul Parlamentului asigură suportul logistic necesar în vederea bunei desfășurării a întrunirilor.

8. Crearea consiliilor de experți și grupurilor de lucru

42. Comisiile permanente, în condițiile prevăzute de Regulamentul Parlamentului, creează, pe lângă comisii, consilii permanente de experți din componența reprezentanților părților interesate conform direcțiilor principale de activitate ale comisiilor.

43. Părțile interesate pot fi incluse în grupurile de lucru create de Parlament și de organele de lucru ale acestuia în vederea elaborării sau definitivării unor proiecte de acte normative.

44. Modul de organizare a activității consiliilor permanente de experți se stabilește de Biroul Permanent.

9. Organizarea și desfășurarea Conferinței anuale

45. Conferința anuală se convoacă de către Președintele Parlamentului.

46. Anunțul public cu privire la locul, data, ora și agenda conferinței anuale, se publică pe pagina-web oficială a Parlamentului, sau/și se transmite părților interesate, de regulă, cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea acesteia.

47. În cadrul conferinței anuale, Parlamentul Republicii Moldova prezintă Raportul de totalizare și evaluare a gradului de participare a părților interesate în procesul decizional.

48. În cadrul conferinței anuale se pot adopta Rezoluții, se pot formula recomandări asupra subiectelor discutate, asupra noilor direcții de cooperare dintre Parlament și părțile interesate. Rezoluția se publică pe pagina -web oficială a Parlamentului.

49. Secretariatul Parlamentului este responsabil de buna organizare și desfășurare a conferinței anuale, de plasarea pe pagina -web oficială a Parlamentului Raportului de totalizare și evaluare și a Rezoluției.

10. Memorandum de cooperare

50. Parlamentul este în drept să încheie memorandum de cooperare cu reprezentanții părților interesate, mediul academic și sectorul privat.

51. Memorandumul de cooperare contribuie la perfecționarea calității, din punct de vedere juridic și științific, a actelor normative pentru a corespunde cu normele și standardele legislației Uniunii Europene.

52. Memorandumul de cooperare poate avea ca obiectiv diseminarea informațiilor despre procesul de integrare europeană al Republicii Moldova, armonizarea legislației, precum și implicarea părților interesate în procesul de implementare a prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova – UE.

53. Memorandumul de cooperare asigura realizarea activităților de monitorizare alternativă a societății civile pe domeniile de competență ale Parlamentului.

54. Memorandumul de cooperare contribuie la consolidarea capacităților instituționale/administrative ale Parlamentului, prin furnizarea de expertiză, instruire, asistență tehnică, consultanță și alte servicii de asistență.

55. Acțiunile prevăzute în memorandumul de cooperare se realizează pe principii de voluntariat.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de hotărâre a Parlamentului privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului

Denumirea autorului și după caz, a participanților la elaborarea proiectului.

Proiectul de hotărâre a Parlamentului privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului este elaborat de un grup de deputați în Parlament, având drept teme prevederile art.66 lit.a) din Constituție, art.13 și 49¹ din Regulamentul Parlamentului adoptat prin Legea nr.797/1996 și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional.

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite.

Odată cu obținerea statutului de țară candidată pentru aderarea la Uniunea Europeană a Republicii Moldova, în vederea construirii unei cooperări mai bune cu societatea civilă, sporirii gradului de transparență în activitatea Parlamentului, facilitării accesului cetățenilor la actele legislative și informațiile de interes public se impune necesitatea evaluării și perfecționării cadrului legal de cooperare a legislativului cu societatea civilă și alte părți interesate.

Pornind de la necesitatea unei largi deschideri a Parlamentului față de cetățeni și conștientizând că sporirea gradului de transparență în procesul decizional este o garanție a încrederii reciproce dintre stat și cetățean, precum și împărtășind valorile europene de facilitare a accesului cetățenilor la activitatea Parlamentului, reieșind din responsabilitatea și rolul acestuia pentru viitorul țării, a fost elaborat proiectul de Hotărâre a Parlamentului privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului.

De menționat că, elaborarea proiectului de hotărâre a fost inspirată și din recomandările Comisiei Europene privind instituționalizarea unei platforme de dialog și participarea civică în procesul decizional.

Proiectul de hotărâre are drept scop eficientizarea participării societății civile și altor părți interesate, atragerea cât mai largă a acestora în procesul de luare a deciziilor și încurajarea inițiativelor civice ale cetățenilor.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.

Proiectul de hotărâre a Parlamentului privind aprobarea Platformei de dialog și participare civică în procesul decizional al Parlamentului definește noțiunile de bază și principiile de dialog și participare civică, care sunt chemate să asigure o înțelegere mai clară a implicațiilor societății civile și altor părți interesate în procesele democratice moderne de luare a deciziilor în cadrul Parlamentului.

Pentru o cooperare permanentă, deschisă și eficientă dintre Parlament și părțile interesate, proiectul în cauză a stabilit următoarele obiective principale:

- 1) reprezentarea cât mai largă în Parlament a opiniilor diverselor grupuri de părți interesate;
- 2) dezvoltarea democrației participative și a procesului de luare a deciziilor;
- 3) asigurarea unui dialog eficient și durabil între comisiile permanente și reprezentanții părților interesate; etc.

De asemenea, proiectul instituționalizează un șir de drepturi și obligații ale Parlamentului și ale părților interesate, participante în procesul de dialog, detaliază mecanismele de dialog și participare civică în procesul decizional, prin: Informarea generală; Consultarea permanentă; Participarea activă. În același context, este de menționat că, proiectul reglementează și modul de organizare și desfășurare a audierilor parlamentare și alte forme de participare și implicare a părților interesate (întruniri ad-hoc, conferințe anuale, consilii de experți și memorandumuri de cooperare).

Un alt element important de dialog dintre societatea civilă și Parlament este instituționalizarea Memorandumului care reprezintă un mecanism de cooperare chemat să contribuie la consolidarea capacităților instituționale/administrative ale Parlamentului, prin furnizarea de expertiză, instruire, asistență tehnică, consultanță și alte servicii de asistență, precum și diseminarea informațiilor despre procesul de integrare europeană al Republicii Moldova, armonizarea legislației, precum și implicarea părților interesate în procesul de implementare a prevederilor Acordului de Asociere Republica Moldova – UE.

Fundamentarea economico - financiară.

Proiectul de hotărâre nu prevede cheltuieli financiare suplimentare. Activitățile rezultate din procesul de cooperare dintre societatea civilă și Parlament vor fi suportate din cheltuielile prevăzute în acest scop în bugetul Secretariatului Parlamentului.

Avizarea și consultarea publică a proiectului.

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus avizării și consultării publice în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare.

Prin urmare, se propune spre dezbateră și aprobare a proiectului de hotărâre cu scopul de a continua și dinamiza dialogul și participarea civică a părților interesate în procesul decizional.

Deputați în Parlament

Teodor Grosu

