

**TABEL COMPARATIV**  
**la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative**  
**(facilitarea activității mediului de afaceri VII).**

Denumirea legii, numărul și conținutul articolelor, care se propun spre modificare sau completare	Modificările propuse în proiectul de lege	Prevederile legii după modificare și adoptare
<b>Legea nr.845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1994, nr. 2, art. 33)</b>		
<p><b>Articolul 24. Firma și utilizarea ei</b></p> <p>1. Antreprenorul și întreprinderea constituită de acesta își desfășoară activitatea sub o anumită firmă (denumire).  Filialele și reprezentanțele întreprinderii își desfășoară activitatea sub firma întreprinderii.</p> <p>2. Firmă trebuie să conțină:</p> <p>a) denumirea concretă a întreprinderii sau alte date care permit deosebirea acesteia de alte întreprinderi, iar pentru întreprinderea individuală, societatea în nume colectiv și societatea în comandită, numele de familie (firma) a cel puțin unui posesor al întreprinderii individuale sau al comanditului;</p> <p>b) indicarea completă sau prescurtată (abreviată) a formei organizatorico-juridice a întreprinderii;</p> <p>c) indicarea genului principal de activitate pentru întreprinderea-persoană juridică.</p> <p>În firma întreprinderii pot fi incluse și alte date care nu contravin legislației în vigoare.</p> <p>3. Întreprinderea poate să utilizeze și o firmă prescurtată (abreviată) care trebuie să conțină informații prevăzute la literele "a" și "b" din punctul 2 al prezentului articol.</p> <p>4. Întreprinderea are obligația să utilizeze firma, inclusiv cea prescurtată (abreviată), numai în</p>	<p><i>La articolul 24, pct. 4 al doilea enunț se abrogă.</i></p>	<p><b>Articolul 24. Firma și utilizarea ei</b></p> <p>1. Antreprenorul și întreprinderea constituită de acesta își desfășoară activitatea sub o anumită firmă (denumire).  Filialele și reprezentanțele întreprinderii își desfășoară activitatea sub firma întreprinderii.</p> <p>2. Firmă trebuie să conțină: a) denumirea concretă a întreprinderii sau alte date care permit deosebirea acesteia de alte întreprinderi, iar pentru întreprinderea individuală, societatea în nume colectiv și societatea în comandită, numele de familie (firma) a cel puțin unui posesor al întreprinderii individuale sau al comanditului;</p> <p>b) indicarea completă sau prescurtată (abreviată) a formei organizatorico-juridice a întreprinderii;</p> <p>c) indicarea genului principal de activitate pentru întreprinderea-persoană juridică.</p> <p>În firma întreprinderii pot fi incluse și alte date care nu contravin legislației în vigoare.</p> <p>3. Întreprinderea poate să utilizeze și o firmă prescurtată (abreviată) care trebuie să conțină informații prevăzute la literele "a" și "b" din punctul 2 al prezentului articol.</p> <p>4. Întreprinderea are obligația să utilizeze firma, inclusiv cea prescurtată (abreviată), numai în acea formulă în care a fost înmatriculată în Registrul de stat al întreprinderilor.</p>

<p>acea formulă în care a fost înmatriculată în Registrul de stat al întreprinderilor.</p> <p>De la data publicării în "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" a anunțului privind lichidarea întreprinderii, firma acesteia se va utiliza cu cuvintele "în proces de lichidare".</p> <p>5. Firma poate fi utilizată și în calitate de marcă, cu condiția înregistrării acesteia conform <u>Legii nr.38-XVI din 29 februarie 2008</u> privind protecția mărcilor.</p> <p>6. Firma completă trebuie să figureze pe toate clădirile administrative ale întreprinderilor cu personalitate juridică.</p>		<p>5. Firma poate fi utilizată și în calitate de marcă, cu condiția înregistrării acesteia conform <u>Legii nr.38-XVI din 29 februarie 2008</u> privind protecția mărcilor.</p> <p>6. Firma completă trebuie să figureze pe toate clădirile administrative ale întreprinderilor cu personalitate juridică.</p> <p>4. Întreprinderea are obligația să utilizeze firma, inclusiv cea prescurtată (abreviată), numai în acea formulă în care a fost înmatriculată în Registrul de stat al întreprinderilor.</p>
<p><b>Articolul 34. Lichidarea întreprinderii</b></p> <p>1. Lichidarea întreprinderii conduce la încetarea activității acesteia fără trecerea drepturilor și obligațiilor pe cale succesorală la alte persoane.</p> <p>2. Întreprinderea se lichidează prin hotărâre a:</p> <p>b) instanței de judecată în caz de:</p> <p>1) insolvabilitate a întreprinderii, declarată în conformitate cu legislația;</p> <p>2) declarare a documentelor de constituire ale întreprinderii ca fiind nule;</p> <p>3) încălcare a cerințelor, stabilite de legislație, privind desfășurarea unui anumit gen de activitate, prin care se explică lichidarea întreprinderii;</p> <p>4) expirare a termenului pentru care a fost înființată întreprinderea respectivă sau după atingerea scopurilor în care a fost înființată (la cererea Agenția Servicii Publice), dacă fondatorii (asociații) întreprinderii nu au luat hotărârea de lichidare a întreprinderii;</p>	<p><i>Articolul 34 punctul 1 se completează cu următorul enunț:</i></p> <p>„Lichidarea întreprinderii are loc în conformitate cu prevederile Codului civil nr.1107/2002 și ale Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali”;</p> <p>la punctul 2, lit.b) subpunctul 4) se abrogă.</p>	<p><b>Articolul 34. Lichidarea întreprinderii</b></p> <p>1. Lichidarea întreprinderii conduce la încetarea activității acesteia fără trecerea drepturilor și obligațiilor pe cale succesorală la alte persoane. <i>Lichidarea întreprinderii are loc în conformitate cu prevederile Codului civil nr.1107/2002 și ale Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali</i></p> <p>2. Întreprinderea se lichidează prin hotărâre a:</p> <p>b) instanței de judecată în caz de:</p> <p>1) insolvabilitate a întreprinderii, declarată în conformitate cu legislația;</p> <p>2) declarare a documentelor de constituire ale întreprinderii ca fiind nule;</p> <p>3) încălcare a cerințelor, stabilite de legislație, privind desfășurarea unui anumit gen de activitate, prin care se explică lichidarea întreprinderii;</p>
<p><b>Articolul 35. Procedura de lichidare a întreprinderii</b></p>	<p><i>Articolul 35 se abrogă.</i></p>	

1. În hotărîrea de lichidare a întreprinderii se stabilește procedura și termenele în care se va efectua lichidarea, termenul limită de înaintare a creanțelor de către creditori, care trebuie să fie nu mai mic de o lună din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului despre lichidare.

Hotărîrea de lichidare a întreprinderii în legătură cu expirarea termenului pentru care a fost înființată întreprinderea respectivă sau cu atingerea scopurilor în care a fost înființată se ia de către fondatori (asociați) în modul prevăzut de prezentul articol, anunțându-se creditorii cu 2 luni înainte de expirarea duratei întreprinderii sau imediat după atingerea scopurilor în care a fost înființată și după publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului despre lichidare.

În caz de faliment, întreprinderea se lichidează prin hotărîre a instanței de judecată în conformitate cu Legea cu privire la faliment.

2. Lichidarea întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare sau de lichidator, desemnați de fondatori (asociați) sau, după caz, de instanța de judecată.

În cazul lichidării întreprinderii prin decizie a instanței de judecată, aceasta din urmă numește în calitate de lichidator o persoană fizică majoră cu capacitatea deplină de exercițiu, care are cetățenia Republicii Moldova, domiciliază în Republica Moldova, are studii superioare și posedă cunoștințe și experiență în domeniu și este înregistrată ca întreprinzător individual.

3. Comisia de lichidare (lichidatorul întreprinderii) publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova informație despre lichidarea întreprinderii, procedura și termenele în care se

va efectua lichidarea, termenul limită de înaintare a creanțelor de către creditori, precum și evaluează activele întreprinderii (bunurile și toate obligațiile patrimoniale față de întreprinderea care se lichidează), stabilește creanțele creditorilor, comunicându-le acestora despre lichidarea întreprinderii, ia măsuri pentru perceperea datoriei de debitor.

4. După expirarea termenului de înaintare a creanțelor de către creditori, comisia de lichidare (lichidatorul întreprinderii) prezintă spre aprobare organului (persoanei) care a înființat-o Procesul-verbal de evaluare a activelor întreprinderii, lista creanțelor înaintate de creditori și suma acestora, precum și rezultatul examinării lor. Aceste documente se aprobă de către fondatorii (asociații) întreprinderii și instanța de judecată care au luat hotărârea de lichidare și se aduc la cunoștința fiecărui creditor.

Dacă în procesul lichidării întreprinderii se stabilește că datoriile acesteia depășesc activele, din care cauză întreprinderea nu este în stare să execute creanțele creditorilor, fondatorii (asociații) sînt obligați să acționeze în judecată cu privire la deschiderea procedurii falimentare sau să-și anuleze hotărârea cu privire la lichidarea întreprinderii. Dacă fondatorii (asociații) nu se conformează prevederilor menționate, comisia de lichidare, în temeiul deciziei sale, este în drept să înainteze în judecată o cerere de intentare a procesului de insolvabilitate a întreprinderii.

5. Comisia de lichidare (lichidatorul întreprinderii), după executarea tuturor creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare și îl prezintă, odată cu predarea bunurilor rămase ale întreprinderii, fondatorilor

<p>(asociațiilor) acesteia, instanței de judecată, prin a căror decizie a fost înființată.</p> <p>6. Prin derogare de la prevederile prezentei legi, particularitățile lichidării întreprinderilor agricole care se privatizează se stabilesc de Legea restructurării întreprinderilor agricole în procesul de privatizare.</p>		
<p><b>Articolul 36.</b> Executarea creanțelor creditorilor față de întreprinderea ce se lichidează</p> <p>1. Creanțele creditorilor față de întreprinderea ce se lichidează se execută din contul bunurilor acestei întreprinderi în următoarea ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) creanțele cetățenilor față de care debitorul este răspunzător de prejudicierea sănătății lor sau în legătură cu moartea, pe calea capitalizării plăților respective pe unitate de timp;</li><li>b) creanțele lucrătorilor din întreprinderea ce se lichidează privind plata salariului pentru perioada de pînă la 6 luni precedente luării hotărîrii de lichidare;</li><li>c) achitarea cu bugetul public național pentru perioada de pînă la un an precedent luării hotărîrii de lichidare;</li><li>c1) creanțele Ministerului Finanțelor pentru împrumuturile acordate sub garanția statului;</li><li>d) alte creanțe ale creditorilor.</li></ul> <p>Comisia de lichidare (lichidatorul întreprinderii) începe executarea creanțelor creditorilor din ziua aprobării Procesului-verbal de evaluare a activelor întreprinderii, listei creanțelor înaintate și rezultatului examinării lor. Excepție fac creanțele creditorilor indicate la litera d): executarea lor se efectuează după expirarea unei luni din ziua aprobării documentelor enumerate. Executarea creanțelor creditorilor din fiecare rînd se face proporțional cu suma creanțelor</p>	<p><b>Articolul 36 se abrogă.</b></p>	

fiecărui creditor din rîndul respectiv.

Executarea creanțelor creditorilor din rîndul următor se face după executarea în întregime a creanțelor creditorilor din rîndul precedent.

2. Creanțele creditorilor, stabilite și înaintate după expirarea termenului stabilit pentru înaintarea lor, se execută din contul bunurilor întreprinderii ce au rămas după executarea creanțelor stabilite și înaintate în termenul stabilit.

3. Creanțele creditorilor asigurate prin gaj se execută indiferent de rîndul stabilit pentru executarea creanțelor altor creditori și de termenul de înaintare a creanțelor.

4. Creanțele neexecutate din cauza insuficienței de bunuri ale întreprinderii persoană juridică (cu excepția cooperativelor de producție) se consideră stinse. Creanțele față de întreprinderea persoană fizică ce se lichidează și față de cooperativa de producție se execută de către fondatorii (asociații) întreprinderii în modul stabilit de lege.

Se consideră stinse creanțele, nerecunoscute de comisia de lichidare (lichidatorul întreprinderii), dacă creditorii, în termen de o lună de la data primirii înștiințării cu privire la nerecunoașterea în întregime sau parțială a creanțelor lor, nu acționează în judecată cu privire la executarea acestor creanțe.

5. Bunurile rămase după executarea creanțelor creditorilor se utilizează conform indicațiilor proprietarului sau persoanei împuternicite de acesta.

**Legea nr.1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.59-61, art.200)**

**Articolul 14<sup>4</sup>.** Licențierea activității farmaceutice în localitățile rurale subvenționate de stat

Prin derogare de la prevederile art.14<sup>1</sup> și ale art.22, condițiile de licențiere a activității farmaceutice în localitățile rurale a cărei desfășurare este subvenționată de stat sunt reglementate de către Guvern.

„1. Din denumirea articolului cuvintele „subvenționate de stat” se exclud;

2. Articolul va avea următorul cuprins:  
„Prin derogare de la prevederile art.14<sup>1</sup> și ale art.22, condițiile de licențiere a activității farmaceutice în localitățile rurale, inclusiv a cărei desfășurare este subvenționată de stat sunt reglementate de către Guvern.”.

**Articolul 14<sup>4</sup>.** Licențierea activității farmaceutice în localitățile rurale

*Prin derogare de la prevederile art.14<sup>1</sup> și ale art.22, condițiile de licențiere a activității farmaceutice în localitățile rurale, inclusiv a cărei desfășurare este subvenționată de stat sunt reglementate de către Guvern*

**Legea nr. 173/1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 183-185, art. 653)**

**Articolul 5 (1)** Monitorul Oficial apare periodic, dar nu mai rar de o dată pe săptămână și este alcătuit din următoarele cinci părți:

partea a IV-a – informația cu privire la înregistrarea, sistarea și încetarea activității partidelor, altor organizații social-politice și a organizațiilor obștești, precum și a agenților economici, informația privind aplicarea conform legii a procedurii falimentului întreprinderilor și organizațiilor;

*La articolul 5 alineatul (1) partea a IV-a textul „precum și a agenților economici, ” se exclude.*

**Articolul 5 (1)** Monitorul Oficial apare periodic, dar nu mai rar de o dată pe săptămână și este alcătuit din următoarele cinci părți:

partea a IV-a – informația cu privire la înregistrarea, sistarea și încetarea activității partidelor, altor organizații social-politice și a organizațiilor obștești, informația privind aplicarea conform legii a procedurii falimentului întreprinderilor și organizațiilor;

**Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 372-382, art. 341).**

**Articolul 22.** Reprezentarea acționarilor  
(1) O persoană poate reprezenta unul sau mai mulți acționari, al căror număr nu poate fi limitat, fiind obligată să voteze la adunarea generală a acționarilor în conformitate cu instrucțiunile date de fiecare acționar care l-a desemnat.

**Articolul 22 alineatul (6)** va avea următorul cuprins:

„(6) *Actul de reprezentare a acționarilor (procura, mandat, contract, declarație) poate fi întocmit atât pe suport de hârtie, cu aplicarea semnăturii olografe, cât și în forma de document electronic, cu aplicarea semnăturii electronice*

**Articolul 22.** Reprezentarea acționarilor

(1) O persoană poate reprezenta unul sau mai mulți acționari, al căror număr nu poate fi limitat, fiind obligată să voteze la adunarea generală a acționarilor în conformitate cu instrucțiunile date de fiecare acționar care l-a desemnat.

(2) Instrucțiunile acționarilor privind exprimarea votului pot fi formulate în scris, pe propria răspundere a acționarului, și pot fi incluse în procură, mandat, contract sau în alt document separat, prezentat concomitent cu actul de reprezentare. Actele de reprezentare și documentele ce cuprind instrucțiunile formulate pentru reprezentanți se anexează la lista acționarilor care participă la adunarea generală.

(3) Acționarii pot fi reprezentați la adunarea generală a acționarilor de către persoanele indicate la alin.(4) doar în condițiile în care acestea:

a) au informat acționarul pe care îl reprezintă despre toate circumstanțele relevante care ar putea genera un potențial conflict de interese, inclusiv dacă urmăresc un alt interes decât cel al acționarului;

b) dispun de instrucțiuni scrise privind modul de votare în cadrul adunării generale a acționarilor pentru fiecare chestiune din ordinea de zi.

(4) Cerințele prevăzute la alin.(3) se aplică în cazul în care în calitate de reprezentant al acționarului este:

a) acționarul care deține, direct sau indirect, singur sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, mai mult de 50% din acțiunile cu drept de vot ale societății. În cazul acționarului persoană juridică – persoanele cu funcții de răspundere și angajații acestuia, cu excepția cazului în care aceste persoane dețin, direct sau indirect, singure sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, 100% din capitalul social al acționarului pe care îl reprezintă;

b) persoana cu funcție de răspundere sau un angajat al societății ori al persoanei juridice în al

*calificate, ambele forme având aceeași forța juridică. Procurile semnate olograf, emise pentru reprezentarea acționarilor persoane fizice, vor fi autentificate notarial sau echivalate celor autentificate notarial, potrivit Codului Civil.”.*

(2) Instrucțiunile acționarilor privind exprimarea votului pot fi formulate în scris, pe propria răspundere a acționarului, și pot fi incluse în procură, mandat, contract sau în alt document separat, prezentat concomitent cu actul de reprezentare. Actele de reprezentare și documentele ce cuprind instrucțiunile formulate pentru reprezentanți se anexează la lista acționarilor care participă la adunarea generală.

(3) Acționarii pot fi reprezentați la adunarea generală a acționarilor de către persoanele indicate la alin.(4) doar în condițiile în care acestea:

a) au informat acționarul pe care îl reprezintă despre toate circumstanțele relevante care ar putea genera un potențial conflict de interese, inclusiv dacă urmăresc un alt interes decât cel al acționarului;

b) dispun de instrucțiuni scrise privind modul de votare în cadrul adunării generale a acționarilor pentru fiecare chestiune din ordinea de zi.

(4) Cerințele prevăzute la alin.(3) se aplică în cazul în care în calitate de reprezentant al acționarului este:

a) acționarul care deține, direct sau indirect, singur sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, mai mult de 50% din acțiunile cu drept de vot ale societății. În cazul acționarului persoană juridică – persoanele cu funcții de răspundere și angajații acestuia, cu excepția cazului în care aceste persoane dețin, direct sau indirect, singure sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, 100% din capitalul social al acționarului pe care îl reprezintă;

b) persoana cu funcție de răspundere sau un angajat al societății ori al persoanei juridice în al cărei capital social persoanele indicate la lit.a) dețin, direct sau indirect, singure sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, cel puțin 50% din capitalul social al persoanei juridice;

<p>cărei capital social persoanele indicate la lit.a) dețin, direct sau indirect, singure sau împreună cu persoanele cu care acționează în mod concertat, cel puțin 50% din capitalul social al persoanei juridice;</p> <p>c) angajatul entității de audit cu care societățile indicate la lit.a)–b) au încheiat contract de audit;</p> <p>d) soțul, ruda și afinul până la gradul doi inclusiv ale persoanelor fizice specificate la lit.a)–c).</p> <p>(5) Persoanele indicate la alin.(4) nu sunt în drept să transmită persoanelor terțe împuternicirile de reprezentare primite de la acționari.</p> <p>(6) Entitățile de interes public, în scopul desfășurării adunării generale prin mijloace electronice, vor permite desemnarea reprezentanților acționarilor prin utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv prin utilizarea documentelor electronice în conformitate cu legislația privind semnătura electronică și documentul electronic. În acest scop, societățile în cauză vor accepta și notificările prin mijloace electronice cu privire la desemnarea reprezentanților, fiind obligate să pună la dispoziția acționarilor cel puțin o metodă eficientă de notificare pe cale electronică.</p> <p>(7) Cerințele stabilite la alin.(1)–(5) nu se aplică în cazul instituirii măsurilor de ocrotire conform Codului civil.</p>		<p>c) angajatul entității de audit cu care societățile indicate la lit.a)–b) au încheiat contract de audit;</p> <p>d) soțul, ruda și afinul până la gradul doi inclusiv ale persoanelor fizice specificate la lit.a)–c).</p> <p>(5) Persoanele indicate la alin.(4) nu sunt în drept să transmită persoanelor terțe împuternicirile de reprezentare primite de la acționari.</p> <p>(6) <i>Actul de reprezentare a acționarilor (procura, mandat, contract, declarație) poate fi întocmit atât pe suport de hârtie, cu aplicarea semnăturii olografe, cât și în forma de document electronic, cu aplicarea semnăturii electronice calificate, ambele forme având aceeași forță juridică. Procurile semnate olograf, emise pentru reprezentarea acționarilor persoane fizice, vor fi autentificate notarial sau echivalate celor autentificate notarial, potrivit Codului Civil</i></p>
<p><b>Articolul 54.</b> Particularități privind ținerea adunării generale prin mijloace electronice</p> <p>(1) Hotărârea privind ținerea adunării generale prin mijloace electronice se ia de către adunarea generală a acționarilor doar în raport cu adunările ulterioare și pentru o perioadă care să cuprindă cel mult următoarea adunare generală ordinară anuală.</p>	<p><b>Articolul 54</b> se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:</p> <p><i>„(4) Societatea, în scopul desfășurării adunării generale prin mijloace electronice, permite desemnarea reprezentanților acționarilor prin utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv cu utilizarea documentelor electronice în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind</i></p>	<p><b>Articolul 54.</b> Particularități privind ținerea adunării generale prin mijloace electronice</p> <p>(1) Hotărârea privind ținerea adunării generale prin mijloace electronice se ia de către adunarea generală a acționarilor doar în raport cu adunările ulterioare și pentru o perioadă care să cuprindă cel mult următoarea adunare generală ordinară anuală.</p>

<p>(2) Participarea la adunarea generală prin mijloace electronice va fi asigurată de societate prin aplicarea uneia sau a mai multora dintre următoarele modalități:</p> <p>a) transmisia în timp real a adunării generale;</p> <p>b) comunicarea bidirecțională în timp real, care permite acționarilor să se adreseze de la distanță pe parcursul desfășurării adunării generale;</p> <p>c) aplicarea unui sistem de vot, altul decât votul prin corespondență, înainte sau în cursul adunării generale, care nu necesită desemnarea de către acționar a unui reprezentant care să fie prezent fizic la adunare.</p> <p>(3) Societatea care, conform statutului, prevede forma ținerii adunării generale prin mijloace electronice va prevedea și cerințele privind mijloacele electronice utilizate pentru participarea acționarilor la adunarea generală în măsura în care acestea sunt necesare pentru a asigura identificarea acționarilor și a reprezentanților acționarilor, precum și pentru securitatea comunicării electronice.</p>	<p><i>identificarea electronică și serviciile de încredere. În acest scop, societatea va accepta și notificările prin mijloace electronice cu privire la desemnarea reprezentanților fiind obligată să pună la dispoziția acționarilor cel puțin o metoda eficientă de notificare pe cale electronica.”</i></p>	<p>(2) Participarea la adunarea generală prin mijloace electronice va fi asigurată de societate prin aplicarea uneia sau a mai multora dintre următoarele modalități:</p> <p>a) transmisia în timp real a adunării generale;</p> <p>b) comunicarea bidirecțională în timp real, care permite acționarilor să se adreseze de la distanță pe parcursul desfășurării adunării generale;</p> <p>c) aplicarea unui sistem de vot, altul decât votul prin corespondență, înainte sau în cursul adunării generale, care nu necesită desemnarea de către acționar a unui reprezentant care să fie prezent fizic la adunare.</p> <p>(3) Societatea care, conform statutului, prevede forma ținerii adunării generale prin mijloace electronice va prevedea și cerințele privind mijloacele electronice utilizate pentru participarea acționarilor la adunarea generală în măsura în care acestea sunt necesare pentru a asigura identificarea acționarilor și a reprezentanților acționarilor, precum și pentru securitatea comunicării electronice.</p> <p><i>(4) Societatea, în scopul desfășurării adunării generale prin mijloace electronice, permite desemnarea reprezentanților acționarilor prin utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv cu utilizarea documentelor electronice în conformitate cu Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere. În acest scop, societatea va accepta și notificările prin mijloace electronice cu privire la desemnarea reprezentanților fiind obligată să pună la dispoziția acționarilor cel puțin o metoda eficientă de notificare pe cale electronica.</i></p>
<p><b>Articolul 56.</b> Înregistrarea participanților la adunarea generală a acționarilor</p> <p>(1) Pentru a participa nemijlocit la adunarea generală care se ține cu prezența acționarilor sau sub formă mixtă, acționarii societății sau</p>	<p><b>La articolul 56</b></p> <p><b>alin. (4) va avea următorul cuprins:</b></p> <p><i>„(4) Pentru reprezentarea acționarilor, persoane fizice, se prezintă, fie procurile semnate cu aplicarea semnăturii electronice</i></p>	<p><b>Articolul 56.</b> Înregistrarea participanților la adunarea generală a acționarilor</p> <p>(1) Pentru a participa nemijlocit la adunarea generală care se ține cu prezența acționarilor sau sub formă mixtă, acționarii societății sau reprezentanții lor, sau</p>

reprezentanții lor, sau custozii acțiunilor sînt obligați să se înregistreze contra semnătură la secretarul societății sau la comisia de înregistrare. Dovada calității de acționar nu poate fi condiționată decât de cerințe necesare pentru identificarea acționarilor și numai în măsura în care acestea sunt proporționale cu realizarea obiectivului respectiv.

(2) Participanții la adunarea generală a acționarilor societății cu un număr mai mare de 50 de acționari se înregistrează de comisia de înregistrare, care se desemnează de către organul sau de persoanele care au adoptat decizia de convocare a adunării.

(2<sup>1</sup>) Funcțiile comisiei de înregistrare pot fi delegate registratorului.

(3) Reprezentantul acționarului sau custodele acțiunilor este în drept să se înregistreze și să participe la adunarea generală a acționarilor numai în baza actului legislativ, procurii, contractului, actului emis de Depozitarul central ori custode sau a actului administrativ.

*(4) Actul de reprezentare la adunarea generală eliberat de acționari persoane fizice poate fi autentificat de notar sau de administrația organizației de la locul de muncă, de studii sau de trai al acționarului, iar pentru pensionari, de organul de asistență socială de la locul de trai, cu excepțiile stabilite la alin.(5) și (6).*

(5) În cazul entităților de interes public, înregistrarea acționarilor și a reprezentanților acestora la adunarea generală ținută prin mijloace electronice se poate efectua prin intermediul mijloacelor electronice, iar actele de reprezentare pentru reprezentanții acționarilor se pot acorda în condițiile stabilite la art.22 alin.(6).

*calificate, fie procurile semnate olograf care se vor autentifica de notar sau de administrația organizației de la locul de muncă, de studii sau de trai al acționarului, iar pentru pensionari, de organul de asistență socială de la locul de trai.”;*

**se completează cu alineatul (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins :**

*„(4<sup>1</sup>) În cazul desfășurării adunării generale în altă formă decât cea ținută prin mijloace electronice, la înregistrarea reprezentanților acționarilor împuterniciți în baza actelor de reprezentare eliberate în formă de document electronic cu aplicarea semnăturilor electronice calificate, se vor respecta condițiile stabilite la art.54 alin.(4).”*

**alineatele (5) și (6) se abrogă**

*la alineatul (9) după cuvintele „sau se legalizează de notar” se completează cu cuvintele „cu excepția semnăturilor electronice calificate”;*

custozii acțiunilor sînt obligați să se înregistreze contra semnătură la secretarul societății sau la comisia de înregistrare. Dovada calității de acționar nu poate fi condiționată decât de cerințe necesare pentru identificarea acționarilor și numai în măsura în care acestea sunt proporționale cu realizarea obiectivului respectiv.

(2) Participanții la adunarea generală a acționarilor societății cu un număr mai mare de 50 de acționari se înregistrează de comisia de înregistrare, care se desemnează de către organul sau de persoanele care au adoptat decizia de convocare a adunării.

(2<sup>1</sup>) Funcțiile comisiei de înregistrare pot fi delegate registratorului.

(3) Reprezentantul acționarului sau custodele acțiunilor este în drept să se înregistreze și să participe la adunarea generală a acționarilor numai în baza actului legislativ, procurii, contractului, actului emis de Depozitarul central ori custode sau a actului administrativ.

*(4) Pentru reprezentarea acționarilor, persoane fizice, se prezintă, fie procurile semnate cu aplicarea semnăturii electronice calificate, fie procurile semnate olograf care se vor autentifica de notar sau de administrația organizației de la locul de muncă, de studii sau de trai al acționarului, iar pentru pensionari, de organul de asistență socială de la locul de trai.*

*(4<sup>1</sup>) În cazul desfășurării adunării generale în altă formă decât cea ținută prin mijloace electronice, la înregistrarea reprezentanților acționarilor împuterniciți în baza actelor de reprezentare eliberate în formă de document electronic cu aplicarea semnăturilor electronice calificate, se vor respecta condițiile stabilite la art.54 alin.(4).*

(7) Dacă persoana înscrisă în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală care s-a hotărît că se va ține prin corespondență sau sub formă mixtă a

(6) În cazul entităților care nu sunt de interes public, înregistrarea acționarilor și a reprezentanților acestora la adunarea generală ținută prin mijloace electronice, precum și acordarea actelor de reprezentare pentru reprezentanții acționarilor se pot efectua în modul prevăzut la alin.(5) numai dacă statutul societății permite ținerea adunării generale prin mijloace electronice.

(7) Dacă persoana înscrisă în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală care s-a hotărât că se va ține prin corespondență sau sub formă mixtă a înstrăinat acțiunile societății pînă la ținerea adunării generale, ea va transmite achizitorului acestor acțiuni buletinul de vot sau copia lui. Această cerință se extinde asupra fiecărui caz ulterior de înstrăinare a acțiunilor pînă la ținerea adunării generale a acționarilor.

(8) Depozitarul central/registratorul este obligat, în cazurile prevăzute la alin.(7), să întocmească lista modificărilor operate în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală în modul prevăzut de legislația privind piața de capital.

(9) Lista acționarilor care participă la adunarea generală va fi semnată de secretarul societății ori de membrii comisiei de înregistrare ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar și va fi transmisă comisiei de numărare a voturilor. Secretarul societății sau comisia de înregistrare stabilește prezența sau lipsa cvorumului la adunarea generală a acționarilor și numără voturile pentru alegerea comisiei de numărare a voturilor.

înstrăinat acțiunile societății pînă la ținerea adunării generale, ea va transmite achizitorului acestor acțiuni buletinul de vot sau copia lui. Această cerință se extinde asupra fiecărui caz ulterior de înstrăinare a acțiunilor pînă la ținerea adunării generale a acționarilor.

(8) Depozitarul central/registratorul este obligat, în cazurile prevăzute la alin.(7), să întocmească lista modificărilor operate în lista acționarilor care au dreptul să participe la adunarea generală în modul prevăzut de legislația privind piața de capital.

(9) Lista acționarilor care participă la adunarea generală va fi semnată de secretarul societății ori de membrii comisiei de înregistrare ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar, *cu excepția semnăturilor electronice calificate* și va fi transmisă comisiei de numărare a voturilor. Secretarul societății sau comisia de înregistrare stabilește prezența sau lipsa cvorumului la adunarea generală a acționarilor și numără voturile pentru alegerea comisiei de numărare a voturilor.

**Articolul 61. Buletinul de vot**

(1) Votul la adunarea generală a acționarilor ținută prin corespondență și sub formă mixtă, precum și votul secret se efectuează cu întrebuințarea buletinelor.

(2) Buletinul de vot va cuprinde:

- a) denumirea întreagă a societății, sediul ei;
- b) denumirea documentului – „Buletin de vot”;
- c) data, ora și locul ținerii adunării generale;
- d) componența numerică și nominală a comisiei de numărare a voturilor în cazurile prevăzute de art.59 alin.(1) – pentru adunarea generală ținută prin corespondență sau sub formă mixtă;
- e) numele și prenumele președintelui și secretarului adunării – pentru adunarea generală ținută prin corespondență sau sub formă mixtă;
- f) formularea fiecărei chestiuni puse la vot și succesiunea ei;
- g) datele despre fiecare candidat pentru funcția de membru al consiliului societății și de membru al comisiei de cenzori/comitetului de audit, numele și prenumele acestora;
- h) variantele votului asupra fiecărei chestiuni puse la vot, exprimate prin cuvintele „pentru”, „împotrivă”, cu excepția votului cumulativ prevăzut la art.65 alin.(6);
- i) modul de completare a buletinului, la votul cumulativ;
- j) numele și prenumele (denumirea) acționarului, la votul deschis;
- k) clasele și numărul acțiunilor cu drept de vot ce aparțin acționarului sau custodelui acțiunilor;
- l) termenul de restituire a buletinului.

(3) La completarea buletinului de vot, acționarul sau reprezentantul lui, sau custodele acțiunilor în dreptul fiecărei chestiuni puse la vot va lăsa doar

**Articolul 61:****la alineatul (4):**

după cuvintele „*buletinul va fi semnat*” se completează cu cuvintele „*olograf sau cu aplicarea semnăturii electronice calificate*”; cuvintele „*în modul prevăzut la*” se substituie cu cuvintele „*după caz, conform prevederilor din*”;

la alineatul (5) textul „*art.22 alin.(6)*” se substituie cu „*art.54 alin.(4)*”.

**Articolul 61. Buletinul de vot**

(1) Votul la adunarea generală a acționarilor ținută prin corespondență și sub formă mixtă, precum și votul secret se efectuează cu întrebuințarea buletinelor.

(2) Buletinul de vot va cuprinde:

- a) denumirea întreagă a societății, sediul ei;
- b) denumirea documentului – „Buletin de vot”;
- c) data, ora și locul ținerii adunării generale;
- d) componența numerică și nominală a comisiei de numărare a voturilor în cazurile prevăzute de art.59 alin.(1) – pentru adunarea generală ținută prin corespondență sau sub formă mixtă;
- e) numele și prenumele președintelui și secretarului adunării – pentru adunarea generală ținută prin corespondență sau sub formă mixtă;
- f) formularea fiecărei chestiuni puse la vot și succesiunea ei;
- g) datele despre fiecare candidat pentru funcția de membru al consiliului societății și de membru al comisiei de cenzori/comitetului de audit, numele și prenumele acestora;
- h) variantele votului asupra fiecărei chestiuni puse la vot, exprimate prin cuvintele „pentru”, „împotrivă”, cu excepția votului cumulativ prevăzut la art.65 alin.(6);
- i) modul de completare a buletinului, la votul cumulativ;
- j) numele și prenumele (denumirea) acționarului, la votul deschis;
- k) clasele și numărul acțiunilor cu drept de vot ce aparțin acționarului sau custodelui acțiunilor;
- l) termenul de restituire a buletinului.

(3) La completarea buletinului de vot, acționarul sau reprezentantul lui, sau custodele acțiunilor în dreptul fiecărei chestiuni puse la vot va lăsa doar una din variantele votului prevăzute la alin.(2) lit.h).

<p>una din variantele votului prevăzute la alin.(2) lit.h).</p> <p>(4) Dacă votul este deschis, buletinul va fi semnat de acționar sau de reprezentantul lui, sau de custodele acțiunilor. Dacă votul este dat prin corespondență, semnătura acționarului sau reprezentantului lui legal, sau custodelui acțiunilor de pe buletin va fi autentificată în modul prevăzut la art.56 alin.(4).</p> <p>(5) La adunările generale desfășurate prin mijloace electronice votul este dat prin intermediul mijloacelor electronice. În cazul utilizării buletinelor de vot, acestea urmează a fi perfectate conform prevederilor prezentului articol și, dacă e cazul, conform condițiilor stabilite la art.22 alin.(6).</p> <p>(6) La numărarea voturilor date cu întrebuințarea buletinelor se iau în considerare voturile exprimate asupra acelor chestiuni, în dreptul cărora votantul a lăsat în buletin numai una din variantele posibile de vot.</p> <p>(7) Dacă adunarea generală a acționarilor se ține sub formă mixtă, buletinele de vot vor fi prezentate nu mai târziu de termenul indicat în buletin sau în timpul votării cu prezența acționarilor.</p> <p>(8) Alte cerințe față de buletinul de vot pot fi stabilite de legislația privind piața de capital sau de regulamentul adunării generale a acționarilor, dacă acesta este prevăzut de statutul societății.</p>		<p>(4) Dacă votul este deschis, buletinul va fi semnat <i>olograf sau cu aplicarea semnăturii electronice calificate</i> de acționar sau de reprezentantul lui, sau de custodele acțiunilor. Dacă votul este dat prin corespondență, semnătura acționarului sau reprezentantului lui legal, sau custodelui acțiunilor de pe buletin va fi autentificată, <i>după caz, conform prevederilor de la art.56 alin.(4)</i>.</p> <p>5) La adunările generale desfășurate prin mijloace electronice votul este dat prin intermediul mijloacelor electronice. În cazul utilizării buletinelor de vot, acestea urmează a fi perfectate conform prevederilor prezentului articol și, dacă e cazul, conform condițiilor stabilite <i>la art.54 alin.(4)</i>.</p> <p>(6) La numărarea voturilor date cu întrebuințarea buletinelor se iau în considerare voturile exprimate asupra acelor chestiuni, în dreptul cărora votantul a lăsat în buletin numai una din variantele posibile de vot.</p> <p>(7) Dacă adunarea generală a acționarilor se ține sub formă mixtă, buletinele de vot vor fi prezentate nu mai târziu de termenul indicat în buletin sau în timpul votării cu prezența acționarilor.</p> <p>(8) Alte cerințe față de buletinul de vot pot fi stabilite de legislația privind piața de capital sau de regulamentul adunării generale a acționarilor, dacă acesta este prevăzut de statutul societății.</p>
<p><b>Articolul 62.</b> Procesul-verbal privind rezultatul votului</p> <p>(1) Rezultatul votului la adunarea generală a acționarilor se înregistrează într-un proces-verbal, care va cuprinde atât numărul total de voturi valabile exprimate „pentru” și „împotriva”</p>	<p><i>La articolul 62 alineatul (1) se completează cu un enunț cu următorul cuprins: „Nu este obligatorie întocmirea și semnarea procesul-verbal privind rezultatul votului dacă la adunarea generală a acționarilor participă până la 50 de persoane cu drept de vot, inclusiv.”;</i></p>	<p><b>Articolul 62.</b> Procesul-verbal privind rezultatul votului</p> <p>(1) Rezultatul votului la adunarea generală a acționarilor se înregistrează într-un proces-verbal, care va cuprinde atât numărul total de voturi valabile exprimate „pentru” și „împotriva” fiecărei hotărâri, cât și cota-parte a acestora din numărul total de voturi care</p>

<p>fiecărei hotărâri, cât și cota-parte a acestora din numărul total de voturi care au fost reprezentate la adunarea generală, precum și din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de numărare a voturilor și de către membrii comisiei de cenzori.</p>		<p>au fost reprezentate la adunarea generală, precum și din numărul total de acțiuni cu drept de vot ale societății. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de numărare a voturilor și de către membrii comisiei de cenzori. <i>Nu este obligatorie întocmirea și semnarea procesul-verbal privind rezultatul votului dacă la adunarea generală a acționarilor participă până la 50 de persoane cu drept de vot, inclusiv.</i></p>
<p><b>Articolul 63.</b> Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor  (1) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se întocmește în termen de până la 10 zile de la închiderea adunării generale, în cel puțin două exemplare. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat de președintele și de secretarul adunării generale ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar</p>	<p><b>Articolul 63 alineatul (1)</b> după cuvintele „sau se legalizează de notar” se introduc cuvintele „<i>cu excepția cazului în care procesul-verbal a fost întocmit în formă de document electronic cu aplicarea semnăturilor electronice calificate</i>”.</p>	<p><b>Articolul 63.</b> Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor  (1) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se întocmește în termen de până la 10 zile de la închiderea adunării generale, în cel puțin două exemplare. Fiecare exemplar al procesului-verbal va fi semnat de președintele și de secretarul adunării generale ale căror semnături se autentifică de membrii comisiei de cenzori în exercițiu sau se legalizează de notar <i>cu excepția cazului în care procesul-verbal a fost întocmit în formă de document electronic cu aplicarea semnăturilor electronice calificate.</i></p>
<p><b>Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 66-75, art. 132)</b></p>		
<p><b>Articolul 207.</b> Garantarea drepturilor creditorilor persoanei juridice în cazul reorganizării ei  (1) În termen de 15 zile de la adoptarea hotărârii de reorganizare, organul executiv al persoanei juridice participante la reorganizare este obligat să informeze în scris toți creditorii cunoscuți și să publice în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și, în mod gratuit, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz privind reorganizarea.</p>	<p><b>La articolul 207 alin.(1)</b> textul „<i>în “Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și</i>”, se exclude.</p>	<p><b>Articolul 207.</b> Garantarea drepturilor creditorilor persoanei juridice în cazul reorganizării ei  (1) În termen de 15 zile de la adoptarea hotărârii de reorganizare, organul executiv al persoanei juridice participante la reorganizare este obligat să informeze în scris toți creditorii cunoscuți și să publice în mod gratuit, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz privind reorganizarea.</p>

<p><b>Articolul 227.</b> Lichidatorul persoanei juridice (1) Poate fi lichidator orice persoană fizică majoră care nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare, are cetățenia Republicii Moldova și domiciliază pe teritoriul ei. Prin lege, pot fi stabilite condiții suplimentare pentru persoana lichidatorului.</p>	<p><b>La articolul 227, alineatul (1) va avea următorul cuprins:</b> <i>„(1) Poate fi lichidator orice persoană fizică majoră cu capacitate deplină de exercițiu care nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare. Prin lege, pot fi stabilite condiții suplimentare pentru persoana lichidatorului.”</i></p>	<p><b>Articolul 227.</b> Lichidatorul persoanei juridice (1) Poate fi lichidator orice persoană fizică majoră cu capacitate deplină de exercițiu care nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare. Prin lege, pot fi stabilite condiții suplimentare pentru persoana lichidatorului.</p>
<p><b>Articolul 228.</b> Informarea creditorilor După înregistrarea desemnării sale, lichidatorul publică în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și, în mod gratuit, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz despre lichidarea persoanei juridice și, în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidare și despre termenul de înaintare a creanțelor.</p>	<p>La articolul 228 textul „în <i>“Monitorul Oficial al Republicii Moldova” și,</i>”, se exclude.</p>	<p><b>Articolul 228.</b> Informarea creditorilor După înregistrarea desemnării sale, lichidatorul publică în mod gratuit, pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat un aviz despre lichidarea persoanei juridice și, în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidare și despre termenul de înaintare a creanțelor.</p>
<p><b>Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 704)</b></p>		
<p><b>Articolul 11.</b> Documentele executorii Sînt documente executorii și se execută conform normelor stabilite de prezentul cod: n<sup>1</sup>) contractele de leasing, în partea referitoare la dreptul locatorului de a intra în posesia bunului, a documentelor aferente lui și de a obține radierea leasingului din registrul de publicitate, cu condiția că locatorul este o organizație de creditare nebanară sau o societate de leasing, iar leasingul a fost notat sau înregistrat conform dispozițiilor art.1321 alin.(3) din Codul civil;</p>	<p>La articolul 11 din Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443/2004 litera n<sup>1</sup>) după cuvintele „locatorul este” se completează cu textul „o bancă comercială.”.</p>	<p><b>Articolul 11.</b> Documentele executorii Sînt documente executorii și se execută conform normelor stabilite de prezentul cod: n<sup>1</sup>) contractele de leasing, în partea referitoare la dreptul locatorului de a intra în posesia bunului, a documentelor aferente lui și de a obține radierea leasingului din registrul de publicitate, cu condiția că locatorul este o bancă comercială, o organizație de creditare nebanară sau o societate de leasing, iar leasingul a fost notat sau înregistrat conform dispozițiilor art.1321 alin.(3) din Codul civil</p>

**Legea nr.135/2007 privind societățile cu răspundere limitată (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.548)**

<p><b>Articolul 13<sup>1</sup>.</b> Convenția de arbitraj</p> <p>(1) Statutul poate cuprinde convenția de arbitraj sub formă de clauză compromisorie pentru toate sau pentru o parte din litigiile care ar putea să apară între asociați sau între asociat și societate cu privire la aplicarea prezentei legi, a statutului și regulamentelor societății, precum și cu privire la legalitatea hotărârilor organelor societății.</p> <p>(2) Aplicarea convenției de arbitraj nu este obligatorie pentru fondatorul/asociatul care a votat împotriva includerii ei în statut, fapt notificat în procesul-verbal al adunării asociaților, sau dacă lipsa obligativității rezultă expres din actul în temeiul căruia persoana a devenit asociat.</p>	<p><b>Articolul 13<sup>1</sup></b> va avea următorul cuprins:</p> <p>(1) Statutul poate cuprinde convenția de arbitraj pentru toate sau pentru o parte din litigiile care ar putea să apară între asociați sau între asociați și societate cu privire la aplicarea prezentei legi, a statutului și regulamentelor societății, precum și cu privire la legalitatea hotărârilor organelor societății.</p> <p>(2) Dacă o convenție de arbitraj este valabil inclusă în statut, se consideră că noul asociat a consimțit irevocabil la ea în cazul în care, la data dobândirii părții sociale, în Registrul de stat al persoanelor juridice era notat faptul includerii convenției de arbitraj în statut.</p> <p>(3) Includerea/eliminarea convenției de arbitraj în statutul societății se notează obligatoriu în Registrul de stat al persoanelor juridice, în termen de 30 de zile de la data modificării, cu indicarea expresă a existenței acestei clauze în statut.</p>	<p><b>Articolul 13<sup>1</sup>.</b> <i>Convenția de arbitraj</i></p> <p>(1) <i>Statutul poate cuprinde convenția de arbitraj pentru toate sau pentru o parte din litigiile care ar putea să apară între asociați sau între asociat și societate cu privire la aplicarea prezentei legi, a statutului și regulamentelor societății, precum și cu privire la legalitatea hotărârilor organelor societății.</i></p> <p>(2) <i>Dacă o convenție de arbitraj este valabil inclusă în statut, se consideră că noul asociat a consimțit irevocabil la ea în cazul în care, la data dobândirii părții sociale, în Registrul de stat al persoanelor juridice era notat faptul includerii convenției de arbitraj în statut.</i></p> <p>(3) <i>Includerea/eliminarea convenției de arbitraj în statutul societății se notează obligatoriu în Registrul de stat al persoanelor juridice, în termen de 30 de zile de la data modificării, cu indicarea expresă a existenței acestei clauze în statut.</i></p>
<p><b>Articolul 58.</b> Adoptarea hotărârilor adunării generale a asociaților</p> <p>(1) Dacă asociații nu au stabilit altfel în statut, hotărârile adunării generale a asociaților se adoptă:</p> <p>2) cu două treimi din voturile tuturor asociaților societății, dacă statutul nu prevede un număr mai mare sau mai mic de voturi, pentru:</p> <p>a) modificarea și completarea statutului, cu excepția hotărârilor ce țin de stabilirea proporției dintre cuantumul părților sociale, aportul asociatului în capitalul social, numărul de voturi deținute de asociat și valoarea părții patrimoniului rămas în caz de lichidare a societății, care se adoptă cu votul unanim al</p>	<p><b>La articolul 58 alineatul (1), punctul 2), litera a)</b> va avea următorul cuprins:</p> <p>„a) <i>modificarea și completarea statutului, cu excepția hotărârilor ce țin de stabilirea proporției dintre cuantumul părților sociale, aportul asociatului în capitalul social, numărul de voturi deținute de asociat, includerea convenției de arbitraj în statut și valoarea părții patrimoniului rămas în caz de lichidare a societății, care se adoptă cu votul unanim al asociaților;</i>”.</p>	<p><b>Articolul 58.</b> Adoptarea hotărârilor adunării generale a asociaților</p> <p>(1) Dacă asociații nu au stabilit altfel în statut, hotărârile adunării generale a asociaților se adoptă:</p> <p>2) cu două treimi din voturile tuturor asociaților societății, dacă statutul nu prevede un număr mai mare sau mai mic de voturi, pentru:</p> <p>a) <i>modificarea și completarea statutului, cu excepția hotărârilor ce țin de stabilirea proporției dintre cuantumul părților sociale, aportul asociatului în capitalul social, numărul de voturi deținute de asociat, includerea convenției de arbitraj în statut și valoarea părții patrimoniului rămas în caz de lichidare a societății, care se adoptă cu votul unanim al asociaților;</i></p>

asociațiilor;		
<b>Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.184–187, art.711)</b>		
<p><b>Articolul 12.</b> Înregistrarea sucursalelor persoanelor juridice (3) Pentru înregistrarea sucursalelor persoanelor juridice autohtone se depun următoarele documente: c) regulamentul sucursalei, în două exemplare, care trebuie să conțină următoarele date: - sediul (adresa poștală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail) al sucursalei; - genurile de activitate desfășurate de sucursală; - denumirea și forma juridică de organizare a persoanei juridice, denumirea sucursalei, dacă aceasta este diferită de cea a persoanei juridice; - numele și prenumele persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei; - împuternicirile persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei;</p>	<p><b>La articolul 12 alin.(3) lit.c)</b> textul „<i>în două exemplare</i>” și <i>liniuța a patra</i> se exclud.</p>	<p><b>Articolul 12.</b> Înregistrarea sucursalelor persoanelor juridice (3) Pentru înregistrarea sucursalelor persoanelor juridice autohtone se depun următoarele documente: c) regulamentul sucursalei, care trebuie să conțină următoarele date: - sediul (adresa poștală, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail) al sucursalei; - genurile de activitate desfășurate de sucursală; - denumirea și forma juridică de organizare a persoanei juridice, denumirea sucursalei, dacă aceasta este diferită de cea a persoanei juridice; - împuternicirile persoanei care exercită funcții de administrare a sucursalei;</p>
<p><b>Articolul 24.</b> Documentele necesare pentru radierea persoanelor juridice din Registrul de stat 1<sup>1</sup>) Radierea persoanei juridice din Registrul de stat se efectuează dacă persoana juridică a publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova avizul de reorganizare sau de lichidare, prevăzut la art.207 sau la art.228 din <u>Codul civil</u>, și nu are datorii la bugetul public național conform datelor prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat organului înregistrării de stat în sistemul informațional automatizat „Contul curent al contribuabilului”, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de</p>	<p><b>Articolul 24:</b> <b>la alin.(1<sup>1</sup>),</b> cuvintele „<i>dacă persoana juridică a publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova avizul de reorganizare sau de lichidare, prevăzut la</i>” se substituie cu cuvintele „<i>în conformitate cu</i>”;</p>	<p><b>Articolul 24.</b> Documentele necesare pentru radierea persoanelor juridice din Registrul de stat (1<sup>1</sup>) Radierea persoanei juridice din Registrul de stat se efectuează <i>în conformitate cu</i> art.207 sau la art.228 din <u>Codul civil</u>, și nu are datorii la bugetul public național conform datelor prezentate de către Serviciul Fiscal de Stat organului înregistrării de stat în sistemul informațional automatizat „Contul curent al contribuabilului”, prin intermediul platformei de interoperabilitate instituite de Guvern, fără implicarea solicitantului înregistrării. (3) <i>În cazul în care este în vigoare hotărârea instanței de judecată privind lichidarea și radierea persoanei juridice din Registrul de stat, depunerea documentelor</i></p>

<p>Guvern, fără implicarea solicitantului înregistrării.</p> <p>(2) Pînă la depunerea documentelor privind radierea din Registrul de stat, persoana juridică în lichidare este obligată, pe propria răspundere, să închidă contul (conturile) bancar și să predea ștampila pentru distrugere organului abilitat, în cazul în care dispune de aceasta.</p> <p>(3) În cazul în care este în vigoare hotărîrea instanței de judecată privind lichidarea și radierea persoanei juridice din Registrul de stat, depunerea documentelor prevăzute la alin.(1) nu este necesară.</p>	<p><i>alin.(2) se abrogă;</i></p> <p><i>alin.(3) va avea următorul cuprins:</i></p> <p><i>„(3) În cazul în care este în vigoare hotărîrea instanței de judecată privind lichidarea și radierea persoanei juridice din Registrul de stat, depunerea documentelor prevăzute la alin.(1) lit.b), precum și respectarea condițiilor prevăzute la alin.(1<sup>1</sup>), nu este necesară”.</i></p>	<p><i>prevăzute la alin.(1) lit.b), precum și respectarea condițiilor prevăzute la alin.(1<sup>1</sup>), nu este necesară.</i></p>
<p><b>Articolul 25.</b> Radierea persoanelor juridice din Registrul de stat</p> <p>(1) Lichidatorul depune cererea de radiere a persoanei juridice din Registrul de stat în termenele și în condițiile art.237 din Codul civil.</p> <p>(2) Persoana juridică se consideră lichidată din momentul adoptării deciziei de radiere din Registrul de stat.</p> <p>(3) Registratorul în domeniul înregistrării de stat adoptă decizia de radiere în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii de radiere.</p> <p>(4) În cazul în care, după radierea persoanei juridice din Registrul de stat, la organul înregistrării de stat a parvenit hotărîrea instanței de judecată privind redeschiderea procedurii de lichidare a persoanei juridice, organul înregistrării de stat adoptă, din oficiu, decizia de restabilire a datelor din Registrul de stat potrivit situației de pînă la radierea persoanei juridice. Dacă instanța de judecată desemnează un nou lichidator, în Registrul de stat se vor înscrie datele lichidatorului desemnat.</p>	<p><b>La articolul 25</b></p> <p><i>alin.(3),</i> textul „3 zile lucrătoare de la data primirii cererii de radiere” se substituie cu textul „24 de ore, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost prezentată cererea de radiere”.</p>	<p><b>Articolul 25.</b> Radierea persoanelor juridice din Registrul de stat</p> <p>(1) Lichidatorul depune cererea de radiere a persoanei juridice din Registrul de stat în termenele și în condițiile art.237 din Codul civil.</p> <p>(2) Persoana juridică se consideră lichidată din momentul adoptării deciziei de radiere din Registrul de stat.</p> <p>(3) Registratorul în domeniul înregistrării de stat adoptă decizia de radiere în termen de 24 de ore, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost prezentată cererea de radiere.</p> <p>(4) În cazul în care, după radierea persoanei juridice din Registrul de stat, la organul înregistrării de stat a parvenit hotărîrea instanței de judecată privind redeschiderea procedurii de lichidare a persoanei juridice, organul înregistrării de stat adoptă, din oficiu, decizia de restabilire a datelor din Registrul de stat potrivit situației de pînă la radierea persoanei juridice. Dacă instanța de judecată desemnează un nou lichidator, în Registrul de stat se vor înscrie datele lichidatorului desemnat.</p>

<p>(5) Radierea din Registrul de stat a persoanei juridice în privința căreia a fost redeschisă procedura de lichidare se efectuează în baza hotărîrii instanței de judecată.</p>		<p>(5) Radierea din Registrul de stat a persoanei juridice în privința căreia a fost redeschisă procedura de lichidare se efectuează în baza hotărîrii instanței de judecată.</p>
<p><b>Articolul 27.</b> Documentele necesare pentru radierea sucursalelor din Registrul de stat  (1) Pentru radierea din Registrul de stat a sucursalelor, la organul înregistrării de stat se depun următoarele documente:  a) cererea de radiere, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;  b) hotărîrea organului competent al persoanei juridice care a constituit sucursala.  (2) Radierea sucursalelor persoanelor juridice străine se efectuează în conformitate cu prevederile stabilite pentru radierea persoanei juridice autohtone.  (3) Registratorul în domeniul înregistrării de stat adoptă decizia de radiere în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii cererii de radiere.</p>	<p><i>La articolul 27 alin.(3) textul „3 zile lucrătoare de la data primirii cererii de radiere” se substituie cu textul „24 de ore, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost prezentată cererea de radiere”.</i></p>	<p><b>Articolul 27.</b> Documentele necesare pentru radierea sucursalelor din Registrul de stat  (1) Pentru radierea din Registrul de stat a sucursalelor, la organul înregistrării de stat se depun următoarele documente:  a) cererea de radiere, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;  b) hotărîrea organului competent al persoanei juridice care a constituit sucursala.  (2) Radierea sucursalelor persoanelor juridice străine se efectuează în conformitate cu prevederile stabilite pentru radierea persoanei juridice autohtone.  (3) Registratorul în domeniul înregistrării de stat adoptă decizia de radiere în termen de 24 de ore, care se calculează din ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a fost prezentată cererea de radiere.</p>
<p><b>Legea nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.67, art.183)</b></p>		
<p><b>Articolul 23<sup>1</sup>.</b> Avizarea sanitară a produselor cu impact asupra sănătății publice  (9) Corespunderea produselor cu impact asupra sănătății publice supuse expertizei sanitare cu cerințele regulamentelor sanitare se confirmă prin emiterea, după caz, a unuia dintre următoarele documente:  b) aviz sanitar pentru produsele de import, eliberat pe un termen de un an în baza contractelor de furnizare;</p>	<p><i>La articolul 23<sup>1</sup> alineatul (9), litera b) cuvintele „de un an” se substituie cu cuvintele „de 3 ani”.</i></p>	<p><b>Articolul 23<sup>1</sup>.</b> Avizarea sanitară a produselor cu impact asupra sănătății publice  (9) Corespunderea produselor cu impact asupra sănătății publice supuse expertizei sanitare cu cerințele regulamentelor sanitare se confirmă prin emiterea, după caz, a unuia dintre următoarele documente:  b) aviz sanitar pentru produsele de import, eliberat pe un termen de 3 ani în baza contractelor de furnizare;</p>
<p><b>Articolul 24.</b> Înregistrarea de stat</p>	<p><i>La articolul 24, alineatul (1), litera d) se abrogă.</i></p>	<p><b>Articolul 24.</b> Înregistrarea de stat</p>

<p>(1) Sunt supuse înregistrării de stat următoarele produse care prezintă un pericol potențial pentru sănătatea și viața omului:</p> <p>a) produsele biocide;</p> <p>b) suplimentele alimentare, altele decât cele care conțin exclusiv vitamine și/sau minerale;</p> <p>c) produsele alimentare noi;</p> <p>d) aditivii alimentari, enzimele și aromele.</p>		<p>(1) Sunt supuse înregistrării de stat următoarele produse care prezintă un pericol potențial pentru sănătatea și viața omului:</p> <p>a) produsele biocide;</p> <p>b) suplimentele alimentare, altele decât cele care conțin exclusiv vitamine și/sau minerale;</p> <p>c) produsele alimentare noi;</p>
--	--	--

**Legea nr.200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.179–181, art.610)**

<p><b>Articolul 43<sup>17</sup>.</b> Particularitățile activității de muncă a unor categorii de străini</p> <p>(1) Străinul care a fost luat la evidență inițială cu atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), cu sau fără eliberarea actelor de identitate, fără prezența acestuia pe teritoriul Republicii Moldova, este în drept să presteze muncă fără obținerea unei vize, a dreptului de aflare sau a dreptului de ședere provizorie, fără obținerea prealabilă a dreptului de ședere provizorie în scop de muncă și a unui permis de ședere provizorie cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:</p> <p>a) lucrătorul imigrant deține număr de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) și identitate electronică în condițiile legii;</p> <p>b) lucrătorul imigrant nu se află și nu se va afla pe durata prestării muncii pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă care depășește dreptul de ședere în condițiile prezentei legi;</p> <p>c) lucrătorul imigrant nu are calitatea de rezident al Republicii Moldova în condițiile <u>Codului fiscal al Republicii Moldova</u>;</p> <p>d) munca se prestează în baza contractului individual de muncă încheiat în formă de</p>	<p><i>La articolul 43<sup>17</sup> alineatul (1) litera d) textul „încheiat în formă de document electronic, semnat cu semnătura electronică calificată, eliberată în condițiile legii.” se substituie cu textul „încheiat în formă scrisă semnat cu semnătură olografă sau încheiat în formă de document electronic, semnat cu semnătura electronică calificată, eliberată în condițiile legii”.</i></p>	<p><b>Articolul 43<sup>17</sup>.</b> Particularitățile activității de muncă a unor categorii de străini</p> <p>1) Străinul care a fost luat la evidență inițială cu atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), cu sau fără eliberarea actelor de identitate, fără prezența acestuia pe teritoriul Republicii Moldova, este în drept să presteze muncă fără obținerea unei vize, a dreptului de aflare sau a dreptului de ședere provizorie, fără obținerea prealabilă a dreptului de ședere provizorie în scop de muncă și a unui permis de ședere provizorie cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:</p> <p>a) lucrătorul imigrant deține număr de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) și identitate electronică în condițiile legii;</p> <p>b) lucrătorul imigrant nu se află și nu se va afla pe durata prestării muncii pe teritoriul Republicii Moldova pentru o perioadă care depășește dreptul de ședere în condițiile prezentei legi;</p> <p>c) lucrătorul imigrant nu are calitatea de rezident al Republicii Moldova în condițiile <u>Codului fiscal al Republicii Moldova</u>;</p> <p>d) munca se prestează în baza contractului individual de muncă încheiat în formă scrisă semnat cu semnătură olografă sau încheiat în formă de document electronic, semnat cu semnătura electronică calificată,</p>
--	---	--

document electronic, semnat cu semnătura electronică calificată, eliberată în condițiile legii.		<i>eliberată în condițiile legii.</i>
---	--	---------------------------------------

**Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 230-237, art. 262)**

<p><b>Articolul 8. Comerțul cu ridicata</b>  (1) Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tip C (conform anexei nr.5) care dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.</p>	<p><i>La articolul 8, alineatul (1) cuvintele „Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tip C (conform anexei nr.5) care” se substituie cu cuvintele “Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata”.</i></p>	<p><b>Articolul 8. Comerțul cu ridicata</b>  (1) <i>Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata</i> dispun după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.</p>
---	---	---

**Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.170–175, art.494)**

						<b>Anexa nr.1 se modifică după cum urmează:</b>											
48.	Autorizația pentru dispozitiv publicitar (pentru publicitatea exterioară)	Autoritatea administrației publice locale	Agenția Serviciilor Publice	Gratuit	12 luni	<b>Compartimentul II, Poziția 48 va avea următorul cuprins:</b>						48.	Autorizația pentru dispozitiv publicitar (pentru publicitatea exterioară)	Autoritatea administrației publice locale	Agenția Serviciilor Publice	Gratuit	5 ani
						48.	Autorizația pentru dispozitiv publicitar (pentru publicitatea exterioară)	Autoritatea administrației publice locale	Agenția Serviciilor Publice	Gratuit	5 ani						

30	Aviz sanitar pentru produse cu impact asupra sănătății publice	Agencia Națională pentru Sănătate Publică	Gra tuit	Pentru produse le de import – un an	<i>Compartimentul III, poziția 30, coloana „Termenul de valabilitate” cuvintele „un an” se substituie cu cuvintele „3 ani”.</i>	30	Aviz sanitar pentru produse cu impact asupra sănătății publice	Agencia Națională pentru Sănătate Publică	Gr atui	Pentru produsel e de import - 3 ani	3 ani
----	--	---	----------	-------------------------------------	---	----	--	---	---------	-------------------------------------	-------

**Legea nr.235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității  
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 46-47, art. 136)**

<p><b>Articolul 9.</b> Bugetul Centrului Național de Acreditare</p> <p>(1) În termen de 30 de zile după aprobarea bugetului de stat, devizul de cheltuieli al Centrului Național de Acreditare se aprobă de organul de specialitate al administrației publice centrale responsabil de infrastructura calității, cu respectarea principiilor prevăzute de prezentul articol.</p> <p>(2) Bugetul Centrului Național de Acreditare se formează în baza:</p> <p>a) mijloacelor financiare de la bugetul de stat, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din calitatea de semnatar al contractului de membru asociat și al Acordului de recunoaștere multilaterală cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare, inclusiv pentru participare la lucrările organizațiilor europene și internaționale de acreditare, care decurg din obligațiile de membru semnatar al acordurilor respective de recunoaștere, precum și pentru activitățile de cooperare legate de acreditarea europeană și cea internațională;</p>	<p><i>La articolul 9 alineatul (3) se completează cu un enunț, cu următorul cuprins: „Nomenclatorul serviciilor prestate de Centrul Național de Acreditare și cuantumul tarifelor la acestea se aprobă de Guvern.”</i></p>	<p><b>Articolul 9.</b> Bugetul Centrului Național de Acreditare</p> <p>(1) În termen de 30 de zile după aprobarea bugetului de stat, devizul de cheltuieli al Centrului Național de Acreditare se aprobă de organul de specialitate al administrației publice centrale responsabil de infrastructura calității, cu respectarea principiilor prevăzute de prezentul articol.</p> <p>(2) Bugetul Centrului Național de Acreditare se formează în baza:</p> <p>a) mijloacelor financiare de la bugetul de stat, necesare pentru îndeplinirea obligațiilor ce rezultă din calitatea de semnatar al contractului de membru asociat și al Acordului de recunoaștere multilaterală cu Cooperarea Europeană pentru Acreditare, inclusiv pentru participare la lucrările organizațiilor europene și internaționale de acreditare, care decurg din obligațiile de membru semnatar al acordurilor respective de recunoaștere, precum și pentru activitățile de cooperare legate de acreditarea europeană și cea internațională;</p> <p>b) mijloacelor financiare provenite din plățile pentru activitățile de acreditare, atestare, instruire;</p> <p>c) mijloacelor financiare provenite din sponsorizări, granturi etc. care nu contravin cerințelor stabilite pentru Centru.</p> <p>(3) Costul serviciilor de acreditare se calculează în</p>
--	--	---

<p>b) mijloacelor financiare provenite din plățile pentru activitățile de acreditare, atestare, instruire;</p> <p>c) mijloacelor financiare provenite din sponsorizări, granturi etc. care nu contravin cerințelor stabilite pentru Centru.</p> <p>(3) Costul serviciilor de acreditare se calculează în conformitate cu anexa nr.1, care este parte integrantă din prezenta lege. Costul stabilit la etapa de inițiere a procesului de acreditare poate fi modificat în funcție de timpul efectiv utilizat care se coordonează cu organismul de evaluare a conformității.</p>		<p>conformitate cu anexa nr.1, care este parte integrantă din prezenta lege. Costul stabilit la etapa de inițiere a procesului de acreditare poate fi modificat în funcție de timpul efectiv utilizat care se coordonează cu organismul de evaluare a conformității. <i>Nomenclatorul serviciilor prestate de Centrul Național de Acreditare și cuantumul tarifelor la acestea se aprobă de Guvern.</i></p>
<p><b>Anexa nr. 1, note explicative sub tabel</b> Plafonul maxim pentru o zi lucrătoare va fi egal cu 50% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, aprobat pentru fiecare an prin hotărâre de Guvern.</p>	<p><i>La anexa nr.1 în notele explicative sub tabel, textul „50%” se substituie cu textul „30%”.</i></p>	<p><b>Anexa nr. 1, note explicative sub tabel</b> Plafonul maxim pentru o zi lucrătoare va fi egal cu 30% din cuantumul salariului mediu lunar pe economie, aprobat pentru fiecare an prin hotărâre de Guvern.</p>
<p><b>Legea nr.291/2016 cu privire la organizarea și desfășurarea jocurilor de noroc (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.2-8, art. 3)</b></p>		
	<p>3. Se completează cu articolul 50<sup>2</sup> cu următorul cuprins: „<b>Articolul 50<sup>2</sup>.</b> Restricționarea transferurilor de pe conturile de plăți folosite pentru alimentarea conturilor de joc ale jucătorului sau pentru plasarea mizelor pe paginilor web/ platformelor/ aplicațiilor blocate sau neautorizate (1) Prestatorii de servicii de plată refuză executarea ordinelor de plată sau inițierea operațiunilor de plată în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați, identificați în listele întocmite conform art.501 alin.(2) și prin codul categoriei de comerciant sau alt element de</p>	<p>„<i>Articolul 50<sup>2</sup>. Restricționarea transferurilor de pe conturile de plăți folosite pentru alimentarea conturilor de joc ale jucătorului sau pentru plasarea mizelor pe paginilor web/ platformelor/ aplicațiilor blocate sau neautorizate</i> (1) <i>Prestatorii de servicii de plată refuză executarea ordinelor de plată sau inițierea operațiunilor de plată în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați, identificați în listele întocmite conform art.501 alin.(2) și prin codul categoriei de comerciant sau alt element de identificare specific, utilizat pentru a identifica organizatorii de jocuri de noroc.</i> (2) <i>Refuzul executării ordinelor de plată sau inițierea</i></p>

identificare specific, utilizat pentru a identifica organizatorii de jocuri de noroc.

(2) Refuzul executării ordinelor de plată sau inițierea operațiunilor de plată în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați se efectuează în temeiul notificărilor transmise de autoritățile competente cu referire la destinațiile de plată și conturile de plăți utilizate, de către sau în folosul organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați, la efectuarea tranzacțiilor de depunere sau retragere din conturile de joc, create pe paginile web/platforme/aplicațiile acestora.

(3) Prestatorii de servicii de plată, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din momentul recepționării notificării prevăzute la alin.(2), se asigură că oricărui plătitor îi sunt refuzate executările ordinelor de plată sau inițierile de operațiuni de plată în favoarea conturilor de plăți notificate, până la data la care operatorul este informat de autoritatea/instituția publică competentă despre schimbarea statutului organizatorului jocului de noroc sau se atestă de plătitori sau alte autorități responsabile că aceste conturi nu sunt utilizate de către sau în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați.”

*operațiunilor de plată în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați se efectuează în temeiul notificărilor transmise de autoritățile competente cu referire la destinațiile de plată și conturile de plăți utilizate, de către sau în folosul organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați, la efectuarea tranzacțiilor de depunere sau retragere din conturile de joc, create pe paginile web/platforme/aplicațiile acestora.*

*(3) Prestatorii de servicii de plată, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare din momentul recepționării notificării prevăzute la alin.(2), se asigură că oricărui plătitor îi sunt refuzate executările ordinelor de plată sau inițierile de operațiuni de plată în favoarea conturilor de plăți notificate, până la data la care operatorul este informat de autoritatea/instituția publică competentă despre schimbarea statutului organizatorului jocului de noroc sau se atestă de plătitori sau alte autorități responsabile că aceste conturi nu sunt utilizate de către sau în favoarea organizatorilor de jocuri de noroc neautorizați.*

**Legea nr.279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare  
(publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.7-17, art.54)**

**Articolul 37.** Dispoziții privind produsele alimentare nepreambalate

(1) Pentru produsele alimentare prezentate în formă nepreambalată spre vânzare către consumatorul final ori către unitățile de alimentație publică, pentru produsele alimentare ambalate în locul în care sunt vândute, la cererea

*La articolul 37 alineatul (1) textul „la art.8 alin.(1) lit.a)–c), f).” se substituie cu textul „la art.8 alin.(1) lit.a)–c), i), f).”.*

**Articolul 37.** Dispoziții privind produsele alimentare nepreambalate

(1) Pentru produsele alimentare prezentate în formă nepreambalată spre vânzare către consumatorul final ori către unitățile de alimentație publică, pentru produsele alimentare ambalate în locul în care sunt vândute, la cererea cumpărătorului, și pentru cele

<p>cumpărătorului, și pentru cele preambalate în vederea vânzării directe a acestora este obligatorie includerea mențiunilor specificate la art.8 alin.(1) lit.a)–c), f).</p>		<p>preambalate în vederea vânzării directe a acestora este obligatorie includerea mențiunilor specificate la art.8 alin.(1) lit.a)–c), i), f).</p>
<p><b>Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.98–105, art.171)</b></p>		
<p><b>Articolul 30.</b> Firma și publicitatea în localurile de comerț și de prestări de servicii (1) Nu constituie publicitate exterioară și nu necesită autorizație pentru dispozitiv publicitar: a) firma cu o suprafață maximă de 1 m<sup>2</sup>;</p>	<p><b>Articolul 30 alineatul (1):</b> <i>litera a) textul „1m<sup>2</sup>” se substituie cu textul „3m<sup>2</sup>”</i> <i>se completează cu litera c) cu următorul cuprins:</i> <i>„c) alte tipuri de afișe, panouri care sunt obligatorii prin acte normative speciale.</i> <i>d) informații destinate consumatorilor care nu au conținut publicitar (indicatoare de direcții, indicatoare care explică conținutul etichetelor, indicatoare ale zonelor spațiilor comerciale și altele asemenea)”.</i></p>	<p><b>Articolul 30.</b> Firma și publicitatea în localurile de comerț și de prestări de servicii (1) Nu constituie publicitate exterioară și nu necesită autorizație pentru dispozitiv publicitar: a) firma cu o suprafață maximă de 3m<sup>2</sup> <i>„c) alte tipuri de afișe, panouri care sunt obligatorii prin acte normative speciale.</i> <i>d) informații destinate consumatorilor care nu au conținut publicitar (indicatoare de direcții, indicatoare care explică conținutul etichetelor, indicatoare ale zonelor spațiilor comerciale și altele asemenea)”.</i></p>
<p><b>Articolul 31.</b> Dispozitivul publicitar fix (1) Dispozitivele publicitare fixe pot fi amplasate pe terenuri sau calcane, pe fațade, pe terase și/sau pe acoperișurile imobilelor. (2) Dispozitivele publicitare fixe sunt amplasate și exploatate în baza autorizației pentru dispozitiv publicitar: a) pe terenurile și/sau imobilele persoanelor fizice și ale persoanelor juridice de drept privat; b) pe terenurile și/sau imobilele ce fac parte din domeniul public al statului și din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale. (3) Dispozitivele publicitare fixe sunt utilizate doar în calitate de suport pentru imaginile publicitare. (4) Dispozitivele publicitare fixe au statut de</p>	<p><b>Articolul 31 alineatul (4) se completează</b> la final cu cuvintele „,cu excepția cazului când termenul de valabilitate a autorizației a fost prelungit sau este în proces de prelungire în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”</p>	<p><b>Articolul 31.</b> Dispozitivul publicitar fix (1) Dispozitivele publicitare fixe pot fi amplasate pe terenuri sau calcane, pe fațade, pe terase și/sau pe acoperișurile imobilelor. (2) Dispozitivele publicitare fixe sunt amplasate și exploatate în baza autorizației pentru dispozitiv publicitar: a) pe terenurile și/sau imobilele persoanelor fizice și ale persoanelor juridice de drept privat; b) pe terenurile și/sau imobilele ce fac parte din domeniul public al statului și din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale. (3) Dispozitivele publicitare fixe sunt utilizate doar în calitate de suport pentru imaginile publicitare. (4) Dispozitivele publicitare fixe au statut de construcții provizorii și sunt demontate de către titularul autorizației pentru dispozitiv publicitar în</p>

<p>construcții provizorii și sunt demontate de către titularul autorizației pentru dispozitiv publicitar în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de valabilitate sau anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar.</p>		<p>termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de valabilitate sau anularea autorizației pentru dispozitiv publicitar, <i>cu excepția cazului când termenul de valabilitate a autorizației a fost prelungit sau este în proces de prelungire în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.</i></p>
<p><b>Articolul 32.</b> Autorizația pentru dispozitiv publicitar în cazul dispozitivelor publicitare fixe</p> <p>(1) În cazul dispozitivelor publicitare fixe, autorizația pentru dispozitiv publicitar se eliberează de către:</p> <p>a) autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazului prevăzut la lit.b);</p> <p>b) autoritatea emitentă prevăzută de <u>Legea nr.160/2011</u> privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, în cazul în care dispozitivul publicitar fix urmează a fi amplasat și exploatat în zona de protecție a drumurilor publice din extravilanul localităților.</p> <p>(2) Pentru amplasarea și exploatarea fiecărui dispozitiv publicitar fix, solicitantul depune o cerere, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, la autoritatea prevăzută la alin.(1).</p> <p>(3) Pașaportul dispozitivului publicitar fix este întocmit de către solicitant și trebuie să conțină:</p> <p>a) în cazul în care solicitantul este persoană fizică – copia de pe buletinul de identitate și extrasul din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, iar în cazul în care solicitantul este persoană juridică – extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;</p> <p>b) informații privind locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar fix, însoțite de o copie de pe harta topografică la scara 1:500,</p>	<p><b>Articolul 32, alineatul (13) se abrogă.</b></p>	<p>(1) În cazul dispozitivelor publicitare fixe, autorizația pentru dispozitiv publicitar se eliberează de către:</p> <p>a) autoritatea administrației publice locale, cu excepția cazului prevăzut la lit.b);</p> <p>b) autoritatea emitentă prevăzută de Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, în cazul în care dispozitivul publicitar fix urmează a fi amplasat și exploatat în zona de protecție a drumurilor publice din extravilanul localităților.</p> <p>(2) Pentru amplasarea și exploatarea fiecărui dispozitiv publicitar fix, solicitantul depune o cerere, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, la autoritatea prevăzută la alin.(1).</p> <p>(3) Pașaportul dispozitivului publicitar fix este întocmit de către solicitant și trebuie să conțină:</p> <p>a) în cazul în care solicitantul este persoană fizică – copia de pe buletinul de identitate și extrasul din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali, iar în cazul în care solicitantul este persoană juridică – extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;</p> <p>b) informații privind locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar fix, însoțite de o copie de pe harta topografică la scara 1:500, cu indicarea exactă a locului preconizat pentru amplasare, și de fotografia acestuia;</p> <p>c) informații privind dispozitivul publicitar fix, inclusiv dimensiunile, numărul de fețe, suprafața imaginii publicitare și categoria dispozitivului</p>

cu indicarea exactă a locului preconizat pentru amplasare, și de fotografia acestuia;

c) informații privind dispozitivul publicitar fix, inclusiv dimensiunile, numărul de fețe, suprafața imaginii publicitare și categoria dispozitivului publicitar;

d) în cazul dispozitivelor publicitare fixe ce urmează a fi amplasate pe pereții sau pe acoperișul unor imobile, inclusiv pe pavilioanele stațiilor de transport public sau pe chioșcurile aflate în proprietate privată, se prezintă acordul scris al proprietarului/propietarilor respectivului bun imobil sau al reprezentantului legal al acestuia/acestora;

e) în cazul în care dispozitivul publicitar fix este amplasat în extravilanul localității, în zona unui drum public național sau local de interes raional și/sau în zonele de protecție ale acestuia, se prezintă și actele prevăzute în anexa nr.3 la Legea drumurilor nr.509/1995.

(4) Autoritatea prevăzută la alin.(1) are următoarele obligații:

a) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă pașaportul nu conține toate documentele și informațiile prevăzute la alin.(3);

b) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului;

c) să elibereze imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator în modul în care a fost depusă cererea;

publicitar;

d) în cazul dispozitivelor publicitare fixe ce urmează a fi amplasate pe pereții sau pe acoperișul unor imobile, inclusiv pe pavilioanele stațiilor de transport public sau pe chioșcurile aflate în proprietate privată, se prezintă acordul scris al proprietarului/propietarilor respectivului bun imobil sau al reprezentantului legal al acestuia/acestora;

e) în cazul în care dispozitivul publicitar fix este amplasat în extravilanul localității, în zona unui drum public național sau local de interes raional și/sau în zonele de protecție ale acestuia, se prezintă și actele prevăzute în anexa nr.3 la Legea drumurilor nr.509/1995.

(4) Autoritatea prevăzută la alin.(1) are următoarele obligații:

a) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă pașaportul nu conține toate documentele și informațiile prevăzute la alin.(3);

b) să recepționeze și să înregistreze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, chiar dacă cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului;

c) să elibereze imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator în modul în care a fost depusă cererea;

d) să examineze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, în cadrul serviciilor sale de specialitate, fără implicarea solicitantului;

e) să elibereze autorizația pentru dispozitiv publicitar în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua eliberării certificatului constatator.

(5) Dacă autoritatea prevăzută la alin.(1) din prezentul

d) să examineze cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, în cadrul serviciilor sale de specialitate, fără implicarea solicitantului;

e) să elibereze autorizația pentru dispozitiv publicitar în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua eliberării certificatului constatator.

(5) Dacă autoritatea prevăzută la alin.(1) din prezentul articol nu a răspuns la cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, în termenul prevăzut la alin.(4) lit.e) din prezentul articol, se consideră că există aprobare tacită și solicitantul, în conformitate cu art.6<sup>2</sup> din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, are dreptul să amplaseze și să exploateze dispozitivul publicitar fix în baza pașaportului dispozitivului publicitar fix conform alin.(4) lit.a) din prezentul articol.

(6) Autorizația pentru dispozitiv publicitar se eliberează gratuit, pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu Nomenclatorul actelor permise prevăzut de Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(7) În procesul de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, autoritatea prevăzută la alin.(1):

a) oferă solicitantului informații privind reglementările și cerințele din domeniu, inclusiv cele aplicabile la nivel local, cu excepția cazului în care informațiile sunt publicate pe pagina web a autorității menționate;

articol nu a răspuns la cererea de solicitare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix, în termenul prevăzut la alin.(4) lit.e) din prezentul articol, se consideră că există aprobare tacită și solicitantul, în conformitate cu art.62 din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, are dreptul să amplaseze și să exploateze dispozitivul publicitar fix în baza pașaportului dispozitivului publicitar fix conform alin.(4) lit.a) din prezentul articol.

(6) Autorizația pentru dispozitiv publicitar se eliberează gratuit, pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu Nomenclatorul actelor permise prevăzut de Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

(7) În procesul de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar, autoritatea prevăzută la alin.(1):

a) oferă solicitantului informații privind reglementările și cerințele din domeniu, inclusiv cele aplicabile la nivel local, cu excepția cazului în care informațiile sunt publicate pe pagina web a autorității menționate;

b) la cererea solicitantului, oferă consultațiile necesare, inclusiv prin intermediul subdiviziunilor/serviciilor de specialitate, privind motivele care stau la baza refuzului de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar;

c) oferă solicitantului accesul la formularele-model ale documentelor, inclusiv prin publicarea acestora pe propria pagină web oficială;

d) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la informațiile privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe autorizate, cu excepția cazului în care informațiile sunt accesibile prin internet în conformitate cu art.42 alin.(7) din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

b) la cererea solicitantului, oferă consultațiile necesare, inclusiv prin intermediul subdiviziunilor/serviciilor de specialitate, privind motivele care stau la baza refuzului de eliberare a autorizației pentru dispozitiv publicitar;

c) oferă solicitantului accesul la formularele-model ale documentelor, inclusiv prin publicarea acestora pe propria pagină web oficială;

d) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la informațiile privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe autorizate, cu excepția cazului în care informațiile sunt accesibile prin internet în conformitate cu art.4<sup>2</sup> alin.(7) din Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător;

e) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la ridicările topografice și hărțile de specialitate, cu excepția cazului în care acestea reprezintă informații oficiale cu accesibilitate limitată.

(8) Absența unor reglementări în domeniu la nivel local nu constituie temei pentru refuzul de a elibera solicitantului autorizația pentru dispozitiv publicitar.

(9) Autoritatea prevăzută la alin.(1) are dreptul să elibereze o nouă autorizație pentru dispozitiv publicitar doar după expirarea termenului de valabilitate al autorizației pentru aceeași locație.

(10) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit este amplasat într-un alt loc decât cel prevăzut în autorizația în vigoare;

e) în termen de 3 zile lucrătoare, oferă solicitantului acces la ridicările topografice și hărțile de specialitate, cu excepția cazului în care acestea reprezintă informații oficiale cu accesibilitate limitată.

(8) Absența unor reglementări în domeniu la nivel local nu constituie temei pentru refuzul de a elibera solicitantului autorizația pentru dispozitiv publicitar.

(9) Autoritatea prevăzută la alin.(1) are dreptul să elibereze o nouă autorizație pentru dispozitiv publicitar doar după expirarea termenului de valabilitate al autorizației pentru aceeași locație.

(10) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit este amplasat într-un alt loc decât cel prevăzut în autorizația în vigoare;

b) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit are o suprafață de afișaj mai mare decât suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar pentru care a fost eliberată autorizația în vigoare.

(11) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix nu necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit se plasează în locul indicat în autorizația în vigoare;

b) se păstrează suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar reconstruit sau înlocuit.

(12) Informația privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe pentru care au fost eliberate autorizații pentru dispozitiv publicitar, precum și cea privind cererile depuse pentru solicitarea unor astfel de autorizații constituie informații de interes public, acestea fiind publicate pe pagina web a autorității prevăzute la alin.(1).

b) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit are o suprafață de afișaj mai mare decât suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar pentru care a fost eliberată autorizația în vigoare.

(11) Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix nu necesită eliberarea unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar în cazul în care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit se plasează în locul indicat în autorizația în vigoare;

b) se păstrează suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar reconstruit sau înlocuit.

(12) Informația privind locațiile dispozitivelor publicitare fixe pentru care au fost eliberate autorizații pentru dispozitiv publicitar, precum și cea privind cererile depuse pentru solicitarea unor astfel de autorizații constituie informații de interes public, acestea fiind publicate pe pagina web a autorității prevăzute la alin.(1).

(13) În cazul în care cererea de solicitare a unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar este depusă cu cel mult 90 de zile și cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației în vigoare, titularul acesteia are drept prioritar pentru eliberarea unei noi autorizații pentru aceeași locație.

(13) În cazul în care cererea de solicitare a unei noi autorizații pentru dispozitiv publicitar este depusă cu cel mult 90 de zile și cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de valabilitate al autorizației în vigoare, titularul acesteia are drept prioritar pentru eliberarea unei noi autorizații pentru aceeași locație.

**Articolul 36.** Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul localităților, inclusiv în zona drumurilor publice

(1) Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul localităților, inclusiv în zona drumurilor publice din intravilanul localităților, se efectuează în baza Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară, aprobat de către autoritatea administrației publice locale.

(2) În Regulamentul cu privire la publicitatea exterioară sunt stabilite cerințe privind:

1) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe amplasate în zona drumurilor publice din intravilanul localităților:

a) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mică de 12 m<sup>2</sup>;

b) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața cuprinsă între 12 m<sup>2</sup> și 36 m<sup>2</sup>;

c) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mare de 36 m<sup>2</sup>;

2) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților;

3) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe în spațiile pietonale;

4) înălțimea minimă de suspendare a muchiei inferioare a dispozitivului publicitar fix.

(3) Pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților, distanțele minime dintre dispozitivele publicitare fixe prevăzute la alin.(2) pot fi reduse până la 15 m.

(4) Prevederile alin.(2) nu sunt aplicabile în cazul dispozitivelor publicitare fixe amplasate pe teritoriul centrelor comerciale, al parcurilor comerciale sau al parcurilor și întreprinderilor industriale.

*La articolul 36, alineatul (6) va avea următorul cuprins:*

*„(6) În intravilanul localităților, distanța minimă dintre carosabil și pilonul dispozitivului publicitar fix se stabilește în conformitate cu Regulamentele aprobate de către autoritățile administrației publice locale”.*

**Articolul 36.** Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul localităților, inclusiv în zona drumurilor publice

(1) Amplasarea dispozitivelor publicitare fixe în intravilanul localităților, inclusiv în zona drumurilor publice din intravilanul localităților, se efectuează în baza Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară, aprobat de către autoritatea administrației publice locale.

(2) În Regulamentul cu privire la publicitatea exterioară sunt stabilite cerințe privind:

1) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe amplasate în zona drumurilor publice din intravilanul localităților:

a) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mică de 12 m<sup>2</sup>;

b) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața cuprinsă între 12 m<sup>2</sup> și 36 m<sup>2</sup>;

c) în cazul dispozitivelor publicitare fixe cu suprafața mai mare de 36 m<sup>2</sup>;

2) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților;

3) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe în spațiile pietonale;

4) înălțimea minimă de suspendare a muchiei inferioare a dispozitivului publicitar fix.

(3) Pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților, distanțele minime dintre dispozitivele publicitare fixe prevăzute la alin.(2) pot fi reduse până la 15 m.

(4) Prevederile alin.(2) nu sunt aplicabile în cazul dispozitivelor publicitare fixe amplasate pe teritoriul centrelor comerciale, al parcurilor comerciale sau al parcurilor și întreprinderilor industriale.

(5) În intravilanul localităților, muchia laturii inferioare a dispozitivelor publicitare suspendate deasupra

(5) În intravilanul localităților, muchia laturii inferioare a dispozitivelor publicitare suspendate deasupra carosabilului se amplasează la înălțimea minimă de 4,25 m de la cota carosabilului.

(6) În intravilanul localităților, distanța minimă dintre carosabil și pilonul dispozitivului publicitar fix este de 0,8 m.

(7) În cazul amplasării dispozitivelor publicitare fixe în zona drumurilor publice din intravilanul localităților, prevederile Legii drumurilor nr.509/1995 referitoare la amplasarea dispozitivelor publicitare fixe se aplică în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.

carosabilului se amplasează la înălțimea minimă de 4,25 m de la cota carosabilului.

*(6) În intravilanul localităților, distanța minimă dintre carosabil și pilonul dispozitivului publicitar fix se stabilește în conformitate cu Regulamentele aprobate de către autoritățile administrației publice locale.*

(7) În cazul amplasării dispozitivelor publicitare fixe în zona drumurilor publice din intravilanul localităților, prevederile Legii drumurilor nr.509/1995 referitoare la amplasarea dispozitivelor publicitare fixe se aplică în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei legi.