

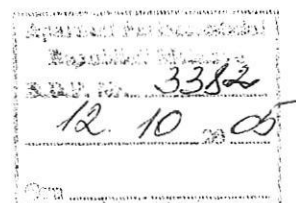
Постоянному бюро
Парламента Республики
Молдова

На основании статьи 73 Конституции Республики Молдова и статьи 44 Регламента Парламента вносим в порядке законодательной инициативы проект Закона о статусе педагогических кадров в связи с публичным обсуждением Свода законов об образовании.

Прилагаются: проект закона (26 стр.);
 пояснительная записка (2 стр.).

Депутаты Парламента:

Д. Дьяков
Д. Иванов
О. Цуля
Л. Гросу



ПАРЛАМЕНТ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ЗАКОН

о статусе педагогических кадров

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ст.1. – Закон о статусе педагогических кадров разработан с целью систематизации нормативных актов, касающихся деятельности педагогических кадров, осуществляющих руководство, оценку, наставничество, и вспомогательно-педагогических кадров государственной и частной системы образования. Данный статус имеют педагогические кадры, осуществляющие преподавание, руководство, оценку, наставничество, и вспомогательно-педагогические кадры.

Ст.2. – Статусом регулируются:

- а) должности, обязанности, компетенция, ответственность, права и обязанности указанных в статье 1 кадров;
- б) условия и порядок замещения педагогических преподавательских, руководящих, контрольно-наставнических и вспомогательно-педагогических должностей, а также увольнения с этих должностей;
- с) система повышения квалификации и переподготовки кадров;
- д) критерии нормирования и оплаты труда, награждения и премирования, наложения дисциплинарных взысканий.

Ст.3. – (1) Педагогические кадры включают лиц, ответственных за обучение и воспитание в системе образования.

(2) Педагогами могут быть лица, соответствующие предусмотренным настоящим законом требованиям к образованию, способные осуществлять учебно-воспитательный процесс, соблюдающие нормы этики в своей деятельности и способные с медицинской точки зрения осуществлять свои функциональные обязанности.

(3) Условием замещения и сохранения вспомогательно-педагогической, руководящей, контрольно-наставнической должности является представление специальной медицинской справки.

Ст. 4. – Не могут занимать указанные должности:

- а) лица, лишенные этого права на установленный срок решением судебной инстанции;
- б) лица, осуществляющие деятельность, не совместимую с педагогической должностью;
- с) лица, которым по состоянию здоровья противопоказано осуществлять педагогическую деятельность.

Ст. 5. – В случаях профессиональной непригодности психоповеденческого характера руководство учебного заведения может потребовать с согласия преподавательского совета или совета факультета осуществления комплексного медицинского обследования.

Раздел I

ДОУНИВЕРСИТЕТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Часть I

Педагогические и вспомогательно-педагогические должности

Ст.6. – (1) Педагогическими должностями являются:

- а) в дошкольном образовании: методист, воспитатель, музыкальный руководитель, логопед;
- б) в начальном образовании: учитель, преподаватель, воспитатель, логопед, психолог;
- с) в общем среднем образовании: преподаватель, психолог, социальный педагог, воспитатель, руководитель кружка;
- д) в среднем профессиональном образовании: инструктор, мастер-инструктор, социальный педагог;
- е) в специальном образовании и медицинско-психологических консультациях: воспитатель, учитель, преподаватель, психолог, логопед, мастер-инструктор, инструктор, мастер, преподаватель-дефектолог, методист, руководитель кружка, заведующий отделом.

(2) Во внешкольных учреждениях доуниверситетского образования имеются следующие педагогические должности:

- а) в детских домах: воспитатель, логопед, психолог, дефектолог, музыкальный руководитель;

б) в межшкольных логопедических группах и пунктах: воспитатель, психопедагог, логопед.

(3) В учебных заведениях в области культуры: учитель, преподаватель, концертмейстер, художественный руководитель, балетмейстер, аккомпаниатор.

(4) В клубах, спортивных школах и внешкольных учреждениях: преподаватель, тренер-инструктор, мастер-инструктор, тренер, учитель, воспитатель.

(5) В частном образовании могут быть предусмотрены те же должности, что и в государственном образовании.

Часть II

Условия замещения педагогических и вспомогательно-педагогических должностей

Ст.7. – Для замещения педагогических должностей в системе доуниверситетского образования необходимо соответствовать следующим требованиям к образованию:

а) для должностей воспитателя в дошкольном и доуниверситетском образовании, социального педагога в общежитиях для учащихся, музыкального руководителя, учителя, преподавателя музыки, искусства, физкультуры и технологического воспитания в доуниверситетском образовании – высшее педагогическое или среднее специальное образование по профилю должности;

б) для должностей преподавателя, психолога, логопеда, психопедагога, преподавателя-дефектолога, дефектолога, методиста, заведующего отделом – высшее педагогическое образование по профилю должности;

с) для должности мастера-инструктора в системе среднего профессионального образования – высшее образование в соответствующей области и психопедагогические курсы, трехлетний стаж работы по специальности, а в предусмотренных законом случаях – среднее специальное образование по профилю должности;

д) для должности инструктора в системе среднего профессионального образования – высшее образование с сокращенным сроком обучения или среднее специальное образование по профилю должности;

е) для должностей тренера и инструктора в учебных заведениях спортивного профиля, спортивных клубах и других подобных организациях – высшее образование (как правило, педагогическое) по профилю должности;

f) для замещения педагогической должности во внешкольных учреждениях доуниверситетского образования необходимо соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами b), c) и d).

Ст.8. – Для замещения вспомогательно-педагогических должностей необходимо соответствовать следующим требованиям к образованию:

а) для должности школьного библиотекаря – высшее или среднее специальное образование по библиотековедению или в другой области с обязательным окончанием подготовительного курса по специальности;

б) для должности лаборанта – как минимум, среднее образование с обязательным окончанием подготовительного курса по специальности в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения, молодежи и спорта.

Часть III

Назначение и освобождение от педагогических и вспомогательно-педагогических должностей

Ст.9. – (1) На педагогические должности, указанные в статье 6, могут быть назначены на конкурсной основе лица, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 8.

(2) Не могут быть признаны вакантными и замещаться на конкурсной основе педагогические должности, занимаемые женщинами, находящимся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком в возрасте до шести лет, либо лицами, находящимися в творческом отпуске или освобожденными от педагогической деятельности на период докторантуры, а также другими лицами в соответствии с действующим законодательством.

(3) На временно вакантные должности могут быть назначены педагоги-пенсионеры; на них также могут работать по совместительству специалисты с других участков работы в соответствии с действующими нормативными актами.

(4) Конкурс на замещение педагогических должностей организуется районным или муниципальным управлением образования в соответствии с положением, утвержденным Министерством просвещения, молодежи и спорта по согласованию с отраслевым профсоюзом.

(5) Назначение на должность молодых специалистов, распределение которых осуществлено соответствующими комиссиями, производится прика-

зом администрации, изданным на основании поданного заявления и направления, с которым молодой специалист ознакомливается под роспись.

(6) Назначение на вспомогательно-педагогические должности путем подписания бессрочного индивидуального трудового договора производится приказом (распоряжением) администрации, изданным на основании поданного лицом заявления, с которым данное лицо ознакомливается под роспись.

Ст.10. – Освобождение от должности штатного педагогического работника по собственному желанию или перевод его на другую работу осуществляются, как правило, по окончании учебного года органом, назначавшим его на должность, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Молдова.

Ст.11. – (1) Перевод педагогического работника в учреждение той же или нижестоящей ступени образования осуществляется с его согласия.

(2) Перевод на другую работу в том же учреждении, перевод в другое учреждение, а также перевод в другой населенный пункт даже вместе с тем же учреждением осуществляются только с согласия работника, за исключением временного перевода на другую работу по производственной необходимости или перевода в другое учреждение в связи с приостановлением деятельности учреждения, в котором данный работник трудился. Перевод может производиться на срок не более одного месяца.

(3) Под сокращением штата или сужением деятельности учебного учреждения понимается сокращение педагогической должности, более не соответствующей изменившейся системе нормирования штатов.

(4) Если же сужение деятельности предполагает сокращение часов ниже нормы тарифной ставки без возможности дополнения их часами по своей или смежным специальностям в том же или близлежащем учебном учреждении, педагогические работники освобождаются от должности в соответствии с действующим законодательством.

Ст.12. – (1) Штатные педагогические работники, находящиеся в медицинском отпуске или отпуске без содержания не могут временно исполнять обязанности других работников, работать по совместительству или с почасовой оплатой.

(2) Оставшиеся после распределения часы могут быть предоставлены как штатным, так и работающим по совместительству или вышедшим на пенсию педагогам.

(3) В исключительных случаях при отсутствии квалифицированных педагогических работников их обязанности могут исполнять работники без соответствующего образования, но в течение не более одного учебного года. Неквалифицированные работники обязаны регулярно участвовать в методической работе различного уровня по профилю занимаемой должности и занятиях по методике преподавания соответствующего предмета, организованных руководством органа управления образованием или учебного учреждения.

Ст.13. – (1) Назначение, перевод и освобождение от должности в учреждениях, подведомственных районным и муниципальным управлениям образования, требующих квалификаций, предоставляемых высшими учебными заведениями, в том числе с сокращенным сроком обучения, осуществляются приказом районного, муниципального управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Молдова.

(2) Назначение, перевод и освобождение от должности вспомогательно-педагогических и технических работников осуществляются приказом руководителя соответствующего учреждения в соответствии с законом.

Раздел II

РУКОВОДЯЩИЕ, ОЦЕНОЧНЫЕ И НАСТАВНИЧЕСКИЕ ДОЛЖНОСТИ

Часть I

Руководящие должности

Ст.14. – (1) В учреждениях доуниверситетского образования должности директора и заместителя директора являются руководящими.

(2) В управлениях образования руководящими должностями являются должности генерального директора, заместителя генерального директора, начальника научно-методического центра.

(5) Руководящие должности во внешкольных учреждениях доуниверситетского образования устанавливаются отраслевым министерством.

Ст.15. – (1) На должности директора и заместителя директора могут быть назначены штатные педагогические работники, имеющие, как правило, дидактическую степень и стаж педагогической работы не менее пяти лет, от-

личающиеся профессиональными, менеджерским и моральными качествами. Обязанности заместителя директора в дошкольных учреждениях осуществляются методистом.

(2) Замещение руководящих должностей в учреждениях доуниверситетского образования осуществляется на конкурсной основе приказом управления образования. В учреждениях образования, финансируемых из республиканского бюджета, директор назначается приказом министра, а заместитель директора – приказом директора учреждения после предварительного согласования с министерством.

(3) Организация и проведение конкурсов на замещение должностей осуществляются в соответствии с инструкциями, утвержденными Министерством просвещения, молодежи и спорта.

(4) При невозможности замещения должностей директора и заместителя директора на конкурсной основе генеральный директор вправе назначить директора или заместителя директора приказом, но на срок не более одного учебного года с последующим проведением конкурса на замещение этих должностей.

(5) Назначение на руководящие должности в частных учебных заведениях относится к компетенции учредителя, который обязан известить о назначениях начальника управления образования.

Ст.16. – В дошкольных учреждениях и начальных школах с одной педагогической должностью единственный педагог исполняет и обязанности директора учреждения и получает соответствующее вознаграждение.

Ст.17. – (1) В учреждениях образования с обучением на языке национального меньшинства на руководящие должности назначаются педагогические работники, соответствующие требованиям части (1) статьи 15 и владеющие соответствующим языком.

(2) В учреждениях образования с преподаванием на языке национального меньшинства в некоторых классах одним из заместителей директора рекомендуется назначать лиц, владеющих соответствующим языком.

(3) Назначаемые согласно настоящей статье директора и заместители директоров должны владеть государственным языком в соответствии с действующим законодательством.

Ст.18. – (1) На должность генерального директора районного управления образования могут назначаться педагогические работники с высшим педагогическим образованием, отвечающие требованиям высокого профессионализма, менеджерской компетентности и высокой нравственности, имеющие, как правило, менеджерскую дидактическую степень в области образования или публичного управления и стаж работы на руководящей должности по управлению учебно-воспитательным процессом не менее пяти лет.

(2) Кандидатура на должность генерального директора районного или муниципального управления образования рассматривается и утверждается на заседании совета Министерства просвещения, молодежи и спорта.

(3) Утвержденная советом Министерства просвещения, молодежи и спорта кандидатура предлагается на заседании районного совета его председателем для назначения на должность генерального директора районного управления образования.

(4) На должность заместителя генерального директора управления образования и начальника научно-методического центра могут назначаться на конкурсной основе штатные педагогические работники с высшим педагогическим образованием, отвечающие требованиям высокого профессионализма, менеджерской компетентности и высокой нравственности, имеющие дидактическую степень и стаж педагогической работы не менее восьми лет.

(5) Кандидатуры на должности заместителя генерального директора и начальника научно-методического центра предлагаются административным советом районного или муниципального управления образования и утверждаются Министерством просвещения, молодежи и спорта.

Ст.19. – Освобождение от указанных в статьях 15 и 16 руководящих должностей осуществляется в соответствии с законом органами, назначающими на эти должности.

Часть II

Контрольно-наставнические должности

Ст.20. – Контрольно-наставническими должностями в доуниверситетском образовании являются:

а) в управлениях образования – начальник научно-методического центра, заведующий отделом, инспектор по кадрам, методист;

б) в Министерстве просвещения, молодежи и спорта – начальник департамента, начальник главного управления, начальник управления, их заместители, советник, заведующий отделом, главный специалист, ведущий специалист, специалист.

Ст.21. – На контрольно-наставнические должности в управлениях образования, предусмотренные пунктом а) статьи 20, могут назначаться на конкурсной основе штатные педагогические работники с педагогическим образованием, отвечающие требованиям профессиональной компетентности и нравственности, имеющие дидактическую степень и стаж педагогической работы по специальности не менее восьми лет.

Ст.22. – На контрольно-наставнические должности в центральном аппарате министерства, предусмотренные пунктом б) статьи 20, могут назначаться на конкурсной основе штатные педагогические работники с высшим образованием, отвечающие требованиям профессиональной компетентности и нравственности, имеющие дидактическую степень и стаж педагогической работы не менее десяти лет, в том числе на руководящей или контрольно-наставнической должности не менее трех лет.

Ст.23. – Конкурс на замещение контрольно-наставнических должностей, предусмотренных пунктом а) статьи 20, организуется управлением образования, а на замещение должностей, указанных в пункте б) статьи 20, - Министерством просвещения, молодежи и спорта.

Ст.24. – Назначение победителей конкурса на должности, предусмотренные пунктом а) статьи 20, осуществляется генеральным директором управления образования, а на должности, указанные в пункте б) статьи 20, - Министерством просвещения, молодежи и спорта.

Раздел III

ПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, РУКОВОДЯЩИХ, КОНТРОЛЬНО-НАСТАВНИЧЕСКИХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ СИСТЕМЫ ДОУНИВЕРСИТЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ст.25. – Подготовка педагогических кадров осуществляется в предусмотренных действующим законодательством формах по учебному плану, предусматривающему теоретическую и практическую подготовку, в том числе в области педагогики, психологии и методики преподавания.

Ст.26. – Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров системы доуниверситетского образования осуществляются по программам, соответствующим требованиям системы образования, отражающим развитие предметов, с учетом потребностей повышения квалификации и переподготовки, а также личных пожеланий.

Ст.27. – Повышение квалификации педагогических кадров системы доуниверситетского образования в области методики преподавания и психологии, подготовка и повышение квалификации руководящих и контрольно-наставнических кадров организуются и координируются отраслевым министерством.

Ст.28. – Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров осуществляются, как правило, на факультетах высших учебных заведений и в других учреждениях, аккредитованных в установленном порядке.

Ст.29. – Управления образования совместно с указанными в статье 28 учреждениями обеспечивают организацию повышения квалификации педагогических кадров в установленном министерством порядке.

Ст.30. – Основными формами организации повышения квалификации педагогических кадров системы доуниверситетского образования являются:

а) сама деятельность педагогических работников в учебных учреждениях, состоящая в участии в методических семинарах, создании и распространении методических разработках по распространению передового опыта, публикации научных статей, ведении научных кружков для учащихся, подготовка учащихся к олимпиадам;

б) курсы повышения квалификации по специальности, методические и психопедагогические курсы для получения дидактических степеней в соответствии с Законом об образовании;

в) курсы подготовки и усовершенствования руководящих, контрольных и наставнических кадров по специальным программам;

г) постуниверситетские курсы;

д) докторантура, постдокторантура, магистратура;

е) научная стажировка по специальности в стране и за рубежом;

ж) заочное и дистанционное обучение на курсах повышения квалификации;

з) заочные курсы, организованные высшими учебными заведениями с предоставлением периодических консультаций;

и) курсы, организованные научными обществами и другими профессиональными организациями педагогических работников;

к) методические и психопедагогические семинары и симпозиумы по обмену опытом по специальности.

Ст.31. – Программы повышения квалификации включают:

- а) научную информацию по специальности;
- б) информацию в области педагогики, психологии, социологии;
- в) информацию методического характера;
- г) информацию об изменениях в действующем законодательстве;
- е) практическую деятельность по специальности.

Ст.32. – (1) Повышение квалификации педагогических, руководящих, контролирующих, наставнических и вспомогательных кадров по мере необходимости является обязательным и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

(2) Аттестация педагогических кадров производится один раз за весь период деятельности, однако проводится также:

- а) при значительном изменении школьных программ;
- б) при концептуальном и методическом обновлении образования;
- в) при назначении на руководящие и инспекторские должности лиц, не имеющих менеджерской подготовки;
- г) по требованию педагогического совета учебного учреждения или управления образования, если установлены пробелы в научной, методической и психопедагогической подготовке некоторых работников;
- е) по заявлению работника и по рекомендации соответствующего совета.

(3) Лицо, успешно сдавшее все предусмотренные экзамены и тесты и получившее свидетельство об окончании учреждения, признается прошедшим аттестацию.

Ст.33. – Педагогические, руководящие и наставнические работники системы доуниверситетского образования подвергаются аттестации один раз за весь период своей деятельности, за исключениями, предусмотренными частью (2) статьи 32.

Ст.34. – Ежегодно руководство учебных заведений оценивает педагогических работников. Такая оценка является основанием для подтверждения уровня профессиональной подготовки.

Ст.35. – В системе доуниверситетского образования существуют следующие формы аттестации:

- а) для педагогических работников:
 - подтверждение уровня профессиональной подготовки;
 - присвоение высшей, первой и второй дидактических степеней;
- б) для руководящих работников и наставников:

- утверждение в занимаемой должности;
- присвоение высшей, первой и второй менеджерской степеней.

Ст.36. – Педагогическим работникам, осуществляющим руководство, и наставничество, желающим быть утвержденными в занимаемой должности или получить дидактическую или менеджерскую степень, при необходимости может быть оказана научно-методическая помощь (специальные курсы, семинары, консультации и т.п.).

Ст.37. – Педагогические работники, осуществляющие руководство, контроль и наставничество, занимающиеся педагогической деятельностью, могут подвергаться аттестации на получение дидактической степени по определенному предмету.

Ст.38. – Подтверждение соответствия уровню занимаемой должности, присвоение дидактических и менеджерских степеней осуществляются в соответствии с положениями, утвержденными Министерством просвещения, молодежи и спорта.

Ст.39. – Лицам, которым присвоены дидактические или менеджерские степени, выдается соответствующее свидетельство.

Ст.40. – Дидактическая или менеджерская степень аннулируются, если в результате оценки на месте установлено несоответствие требованиям, предусмотренным соответствующим положениями для высшей, первой или второй степени.

Ст.41. – Трудовые споры по аттестации педагогических, руководящих и наставнических кадров рассматриваются вышестоящими органами.

Ст.42. – Решение Республиканской тестационной комиссии о присвоении или аннулировании дидактической или менеджерской степени является окончательным после издания Министерством просвещения, молодежи и спорта соответствующего приказа.

Ст.43. – Повышение квалификации педагогических кадров, занимающих руководящие, контрольные и наставнические должности в доуниверситетском образовании, осуществляется посредством стажировок по подготовке и усовершенствованию в области менеджмента.

Раздел IV

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Часть I

Педагогическая нагрузка

Ст.44. – Педагогическая деятельность преподавателей включает:

- а) преподавание–обучение, практическое обучение по учебным планам;
- б) воспитательная и другая деятельность, связанная с учебным процессом.

(2) Конкретные виды деятельности педагогических работников учреждений и органов образования предусмотрены их функциональными обязанностями, Образовательным кодексом и положением об отраслевом министерстве.

Ст.45. – Педагогическая нагрузка преподавания – обучения, обучения и оценки педагогических работников дошкольного, начального и среднего образования представляет собой количество часов каждого вида деятельности, предусмотренного функциональными обязанностями, и установлена следующим образом:

- а) 30 часов в неделю для воспитателя дошкольного образования;
- б) 20 часов в неделю для учителя I-IV классов начального образования, преподавателя-логопеда, преподавателя-дифектолога системы начального и среднего образования, заведующего логопедическим пунктом;
- с) 18 часов в неделю для преподавателей системы общего среднего и среднего профессионального образования, учителя труда во II-III классах специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, преподавателя в III-V классах пятилетней вечерней школы общей музыкальной подготовки, преподавателя в V-VII классах семилетней музыкальной школы, преподавателей специальных предметов в I-IV классах музыкальных школ и школ-интернатов, преподавателей в I-III классах четырехлетней вечерней школы общей музыкальной подготовки, преподавателей-дефектологов, логопедов в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения (кроме детских домов), руководителей кружков, в том числе организованных в самоуправляемых учебных заведениях, преподавателей иностранных языков в начальных классах общеобразовательной школы и самоуправляемых учебных заведений, руководителей спортивных секций;

d) 24 часа в неделю для преподавателя-дифектолога аудитивного кабинета, преподавателей, корепетитора, художественного руководителя, балетмейстера, концертмейстера, аккомпаниатора в I-II классах пятилетней вечерней школы общей музыкальной подготовки, преподавателей в I-IV классах семилетней музыкальной школы, преподавателей, музыкальных руководителей, педагогов-дифектологов, педагогов-логопедов, логопедов в дошкольных учреждениях и детских домах;

e) 24 часа в неделю (или 1015 часов в году) для преподавателей на курсах иностранных языков, стенографии, машинописи со сроком обучения не менее одного года;

f) 30 часов в неделю для воспитателя в школах-интернатах, профессиональных училищах, детских домах, интернатах, школах (группах) продленного дня, музыкальных школах, школах санаторного типа, учреждениях здравоохранения, детских распределительных центрах, воспитательно-трудовых колониях, специальных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, детских комнатах при клубах, домах культуры, жилищно-эксплуатационных участках, инструкторов по физической культуре, инструкторов аудитивных кабинетов, социальных педагогов в общежитиях для учащихся и студентов;

g) 40 часов в неделю для мастера, мастера-инструктора, психолога, библиотекаря, лаборанта, инженера, репетитора.

Раздел II

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ, НАСТАВНИЧЕСТВО, И ВСПОМОГАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ст.46. – (1) Оплата труда педагогических и вспомогательно-педагогических работников осуществляется в соответствии с Законом об установлении заработной платы в бюджетной сфере, а в Своде законов об образовании устанавливаются ее следующие общие критерии: ответственность, сложность работы, профессиональный опыт, роль и значение осуществляемой работы. Вознаграждение педагогического работника состоит из стабильной тарифной ставки и варьирующей его части – надбавок, доплат, предусмотренных действующими нормативными актами.

(2) Размер минимальной заработной платы педагогических работников не может быть ниже средней заработной платы по национальной экономике.

Ст.47. – (1) Оплата труда педагогических работников, осуществляющих преподавание, обучение, воспитание, контроль и наставничество в доуниверситетском образовании, производится дифференцированно с учетом:

- a) занимаемой должности и педагогической нагрузки;
- b) уровня образования, необходимого для замещения педагогической должности;
- c) стажа работы в системе образования;
- d) дидактической и менеджерской степени;
- e) ученого звания;
- f) места и особых условий работы.

(2) Педагогические работники, осуществляющие преподавание, руководство, контроль и наставничество, имеющие дидактическую, менеджерскую степень или ученое звание доктора, доктора-хабилитат, получают надбавку в соответствии с действующим законодательством.

Ст.48. – Педагогическим и вспомогательно-педагогическим работникам системы доуниверситетского образования в соответствии с действующим законодательством устанавливаются доплаты за дополнительную работу и работу во вредных условиях:

a) педагогические работники учреждений и групп для детей с умственными, физическими недостатками, дефектами зрения, слуха и речи, для сирот и детей, оставшихся без родительской опеки, общеобразовательных школ-интернатов получают доплату в размере 20 процентов должностного оклада, а специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, - 30 процентов;

b) доплата педагогическим работникам за почетное звание;

c) педагогические работники системы доуниверситетского и университетского образования, преподающие предметы на иностранных языках (кроме преподавателей иностранных языков) в соответствии с учебным планом, получают доплату в размере 15 процентов должностного оклада.

Ст.49. – Педагогические и вспомогательно-педагогические работники системы доуниверситетского образования получают доплату за следующие виды дополнительной работы: классное руководство, проверка тетрадей, предоставление консультаций, рецензирование рефератов и других творческих работ, заведование кабинетом, кафедрой, опытным участником, производственной мастерской, руководство комиссией по предмету, методическая работа, содержание вычислительной техники, управление учебно-консультативными центрами заочных вечерних и заочных школ, филиалами и колледжами, готовящими специалистов в области искусств, работа в классах и группах особо одаренных детей, работа над учебниками и др.

Ст.50. – Педагогические работники, осуществляющие руководство, контроль, наставничество, и вспомогательно-педагогические работники системы образования, пользуются правом получать премии, надбавки, доплаты и

другие денежные вознаграждения, предусмотренные законодательством и коллективными трудовыми договорами, заключенными профсоюзами.

Раздел V

Часть I

Права и обязанности педагогических работников

Ст.51. – Педагогические работники учебных заведений всех видов имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим законом, уставами учебных заведений и Положением в внутреннем распорядке.

Ст. 52. Педагогическим работникам предоставляется педагогическая свобода в осуществлении профессиональных обязанностей. Свобода профессиональной инициативы педагогических работников предполагает:

- а) использование материальной базы и ресурсов образования в процессе исполнения профессиональных обязанностей;
- б) участие в разработке новых программ, школьных учебников и наглядных пособий;
- в) воплощение новаторских идей при модернизации, оптимизации и реформировании учебного процесса;
- г) организацию внешкольных мероприятий воспитательного и научно-исследовательского характера;
- д) сотрудничество с родителями и студентами при проведении коллективных мероприятий педагогического характера;
- е) создание в учебном заведении лабораторий, мастерских, кабинетов, клубов, кружков, художественных ансамблей, спортивных секций в соответствии с законом;
- ж) участие в обсуждении и заключении коллективного трудового договора;
- з) участие в демократических выборах представителей педагогических работников в административные и совещательные органы учебного заведения.

Ст.53. – (1) На один орган образования или публичной власти не вправе отвлекать педагогических работников от осуществления своих должностных обязанностей. Любая инспекция или проверка педагогических работников должна быть направлена на их поддержку и содействие выполнению их профессиональных задач, а не на ограничение свободы, инициативы и ответственности. Необходимость оценки деятельности педагогических работников доводится до их сведения не позднее, чем за месяц до ее осуществления.

Оценка должна быть объективной. Педагогическим работникам представляется право обжаловать в законном порядке заключения, которые им представляются необоснованными. Педагогические работники сотрудничают с родителями в интересах детей. Им обеспечивается защита от неправомерного и некомпетентного вмешательства родителей в вопросы, связанные исключительно с профессиональной ответственностью.

(2) Изменение педагогической нагрузки педагогов в течение учебного года допустимо лишь в случае предусмотренного учебным планом по предметам увеличения или сокращения часов.

Ст.54. – (1) Педагогические работники вправе состоять в профсоюзных, профессиональных, национальных и международных культурных организациях, а также в созданных в соответствии с действующим законодательством политических организациях.

(2) Педагогические работники могут свободно излагать свои профессиональные взгляды в стенах учебного заведения, а также за его пределами, если это не вредит престижу образования и профессии педагога.

Ст.55. – За штатными педагогическими работниками, избранными в выборные органы, сохраняется педагогическая должность на весь период осуществления полномочий в выборном органе.

Ст.56. – Штатным педагогическим работникам, желающим пройти специализацию или заняться научными исследованиями в стране или за рубежом, предоставляется отпуск без содержания. Его продолжительность не может превышать двух лет в течение восьми лет. Заявление о предоставлении отпуска удовлетворяется руководством учреждения, если оно находит его обоснованным. Период такого отпуска включается в педагогический стаж.

Ст.57. – (1) Педагогические работники имеют право на отпуск.

(2) Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется, как правило, в период школьных и студенческих каникул. Период отпуска для каждого педагогического работника устанавливается администрацией учреждения совместно с профсоюзным комитетом.

(3) При оправданной необходимости руководство учебного заведения может отозвать педагогического работника из законного отпуска с его со-

гласия, обеспечив оплату его труда. Неиспользованная часть отпуска предоставляется работнику в согласованное с ним время.

(4) Не допускается непредоставление отпуска в течение двух лет. Запрещается замена отпуска денежной компенсацией, за исключением случаев увольнения работника, не использовавшего свой отпуск.

(5) В указанных в частях (2) и (3) случаях педагогические работники не могут работать по совместительству или с почасовой оплатой труда.

(6) На основании заключенного договора педагогическим работникам предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью до трех месяцев для создания учебников, методических пособий, монографий по заказу министерства.

(7) За трудные и вредные условия труда педагогическим работникам предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью соответственно 3 и 6 дней, а за ненормированный рабочий день – 6 дней. Порядок предоставления таких отпусков установлен действующим законодательством.

Ст. 58. – (1) Для поступления на заочные отделения университетов и высших учебных заведений с сокращенным сроком обучения педагогическим работникам предоставляется отпуск без содержания в соответствии с действующим законодательством.

(2) На основании направляемых соответствующим учебным заведением уведомлений на период экзаменационных сессий студентам–заочникам предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней на I-II курсах и 40 дней – 40 дней – на III-IV курсах.

(3) Для сдачи экзаменов на степень лиценциата, защиты проекта или диплома в высшем учебном заведении студентам-заочникам предоставляется оплачиваемый отпуск в размере 75 процентов среднемесячной заработной платы.

Ст.59. – Педагогические работники, осуществляющие преподавание, руководство, контроль и наставничество, и вспомогательно-педагогические работники пользуются и другими льготами, предоставляемыми в порядке, установленном действующим законодательством и коллективными договорами.

Ст.60. – (1) Педагогическим работникам, осуществляющим преподавание, руководство, контроль и наставничество, и вспомогательно-педагогические работники системы образования оказывается медицинская помощь в лечебно-профилактических медицинских учреждениях в соответствии с нормативными актами и действующим законодательством.

(2) Педагогическим работникам, осуществляющим преподавание, руководство, контроль и наставничество, и вспомогательно-педагогическим работникам системы образования представляются льготные путевки в санатории и базы отдыха Правительства, профсоюзов, различных учреждений и предприятий. Коллективные договоры различных уровней могут предусматривать и другие льготы.

Ст.61. – (1) Педагогические работники имеют право на отпуск по уходу за ребенком в возрасте до шести лет с сохранением рабочего места. Такой отпуск предоставляется одному из родителей или законно заменяющих их лиц.

(2) В случае смерти педагогического или вспомогательно-педагогического работника, их родственникам выплачивается соответствующее пособие в установленном действующим законодательством размере.

Ст.62. – (1) Педагогические, вспомогательно-педагогические и научные работники системы образования, направленные учебным заведением на различные мероприятия по повышению квалификации или научного характера, пользуются предусмотренными законом для командированных лиц правами при условии представления соответствующего отчета.

(2) Командировочные расходы педагогических и научных работников системы образования, направленных на зарубежные научные мероприятия, полностью или частично возмещается из бюджетных или бюджетных фондов с одобрения административного совета и на основании заключенных договоров об осуществлении научных исследований.

Ст.63. – Работающие в системе образования педагогические кадры обязаны:

- а) соблюдать внутренний распорядок и бережно относиться к имуществу учреждения;
- б) соблюдать этические нормы и моральные принципы справедливости, гуманизма, отзывчивости, трудолюбия, патриотизма и др.;
- в) не проводить шовинистическую, националистическую, религиозную, милитаристическую пропаганду;

- d) осуществлять педагогическую, научную и воспитательную деятельность на высоком профессиональном уровне;
- e) постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- f) обеспечивать безопасность жизни и охрану здоровья детей, учащихся, студентов, докторантов в процессе обучения;
- g) воспитывать в подопечных уважение к семье, родителям, взрослым, национальным и универсальным культурным и духовным ценностям, а также к законам.

Часть II

Права и обязанности педагогических работников, осуществляющих руководство, контроль и наставничество в системе образования

Ст. 64. – (1) Директор является руководителем учебного учреждения и представляет его в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами местного публичного управления.

(2) Директор осуществляет полномочия, делегированные ему вышестоящими органами образования и органами местного публичного управления.

(3) Директор в пределах своей компетентности и в соответствии с действующим законодательством:

- a) руководит всей деятельностью учебного учреждения и несет ответственность за качественную организацию учебного-воспитательного процесса;
- b) осуществляет подбор и продвижение педагогических кадров, координирует их аттестацию, устанавливает их служебные обязанности;
- c) содействует развитию материально-технической и учебной базы, ее рациональному использованию;
- d) лично отвечает за хранение и использование по назначению бланков строгой отчетности и документов, регламентирующих деятельность школы.

(4) Директор обязан знать и соблюдать Конституцию Республики Молдова, Свод законов об образовании, положения и нормативные акты органов управления образованием, учебные планы и программы, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и жизни детей.

Ст.65. – (1) Заместитель директора выполняет поручения директора или исполняет обязанности, предусмотренные положением о внутреннем распорядке учреждения.

(2) Заместитель директора подчиняется директору и отчетывается об исполнении своих должностных обязанностей как перед ним, так и перед педагогическим, административным советами и контрольными органами.

(3) Обязанностями заместителя директора являются:

- а) участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности педагогического коллектива;
- б) контроль за реализацией учебных программ;
- с) оценка уровня знаний учащихся на каждой ступени обучения;
- д) внесение предложений по оптимизации учебного-воспитательного процесса;
- е) организация и координирование методической работы в учреждении, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

(4) Заместитель директора обязан знать и соблюдать Конституцию Республики Молдова, Свод законов об образовании, нормативные акты органов управления образованием, учебные планы и программы по предметам, теорию педагогики, отечественный и зарубежный передовой педагогический опыт, трудовое законодательство, нормы охраны труда и жизни детей.

Ст.66. – (1) Педагогически кадры, осуществляющие контроль и наставничество, обеспечивают:

- а) общую инспекцию или инспекцию по предметам;
- б) оценку учебного процесса, вспомогательных и внешкольных мероприятий;
- с) диагностический анализ, прогноз человеческих и материальных ресурсов;
- д) оценку мер по усовершенствованию профессиональной, методической и психопедагогической подготовки кадров;
- е) реализацию руководителем учебного заведения условий договора о менеджменте;
- ф) методическую и научную помощь в усовершенствовании учебного-воспитательного процесса.

(2) По результатам инспектирования учебных заведений составляются документы в соответствии с положением об организации и функционировании инспекции, разработанным компетентным министерством. С этими документами ознакамливаются педагогические работники соответствующего учреждения.

Ст.67. – Министерство просвещения, молодежи и спорта совместно с Министерством здравоохранения и социальной защиты уполномочен вво-

дить новые вспомогательно-педагогические должности, необходимость которых определена динамикой развития образования.

Раздел VI

НАГРАДЫ И ПРЕМИИ

Ст.68. – Штатные педагогические работники, осуществляющие преподавание, руководство, контроль, наставничество и вспомогательно-педагогические работники, добившиеся выдающихся результатов в преподавательской, воспитательной, научной и менеджерской деятельности, могут быть награждены орденами и медалями. Им присваиваются звания и присуждаются премии в соответствии с законом.

Ордена:

- a) "Ordinul Republicii";
- b) "Gloria Muncii";
- e) "Recunoașterea Patriei".

Медали:

- a) "Meritul Civic";
- b) "Mihai Eminescu".

Почетные звания:

- a) "Om emerit";
- b) "Eminent al învățământului";
- c) "Meșter faur";
- d) "Maestru în arte".

Ст.69. – Кроме награждения орденами и медалями и присвоения званий, предусмотренных статей 68, министерство, департамент, районное управление образования и руководство учебного заведения уполномочены награждать педагогических и вспомогательно-педагогических работников системы образования:

- a) похвальной грамотой;
- b) дипломом отраслевого министерства, районного управления образования или руководства учебного заведения;
- c) премией в размере должностного оклада и получаемых надбавок и доплат.

Раздел VII

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРЕПОДАВАНИЕ, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ, НАСТАВНИЧЕСТВО, И ВСПОМОГАТЕЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ст.70 – Педагогические работники, осуществляющие преподавание, руководство, контроль, наставничество, и вспомогательно-педагогические работники системы образования несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством за неисполнение обязанностей, предусмотренных индивидуальным трудовым договором, нарушение этических норм, и нанесение тем самым ущерба интересам образования и подрыв престижа учебного учреждения.

Ст.71. – В зависимости от серьезности проступка на указанных в статье 70 работников налагаются в соответствии с действующим законодательством следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- с) строгий выговор;
- д) увольнение.

Ст.72. – Дисциплинарные взыскания налагаются органом, уполномоченным назначать на должности.

Ст.73. – (1) Дисциплинарное взыскание налагается только после расследования проступка, заслушивания совершившего его лица и проверки сделанных им заявлений в свое оправдание при условии участия в этих действиях профсоюзов.

(2) Для расследования проступка может быть создана комиссия в составе 3-5 членов, один из которых должен представлять профсоюзную организацию, членом которой является обвиняемое лицо, а остальные должны быть штатными работниками учреждения.

(3) Следственные комиссии образуются органом, уполномоченным налагать дисциплинарные взыскания.

Ст.74. – При расследовании проступка устанавливаются факты и их последствия, обстоятельства его совершения, виновность или невиновность лица и другие значимые сведения. Заслушивание обвиняемого и проверка его показаний в свое оправдание являются обязательными. Отказ обвиняемого явиться для дачи устных или письменных показаний оформляется протоко-

лом и не предполагает прекращения расследования. Указанные в статье 70 работники, в отношении которых ведется расследование, имеют право быть ознакомленными с всеми материалами расследования и приводить доказательства своей невиновности.

Ст.75. – (1) Рассмотрение предложения о наложении дисциплинарного взыскания и извещение о принятом решении осуществляются в течение не более 10 дней со дня установления проступка. Признанное невиновным лицо извещается о неподтвердившихся фактах, в связи с которыми произведено расследование.

(2) Дисциплинарное взыскание налагается сразу после установления проступка, но может исполняться в течение не более одного месяца, не считая периода болезни или нахождения лица в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может применяться по истечении шести месяцев со дня совершения проступка.

(3) Лица, на которые наложены дисциплинарные взыскания, имеют право обжаловать их в порядке, установленном Законом о разрешении индивидуальных трудовых споров и Трудовым кодексом Республики Молдова.

(4) Лицам, на которые наложены дисциплинарные взыскания, гарантировано право их обжаловать в судебном порядке.

Ст.76. – (1) Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания к работнику не применяется нового дисциплинарного взыскания, работник считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

(2) Орган, наложивший дисциплинарное взыскание, может его погасить до истечения года по собственной инициативе либо по ходатайству руководителя или трудового коллектива учреждения, если наказанное лицо не совершило нового проступка и проявляло сознательность.

(3) В течение срока погашения дисциплинарного взыскания к работнику не могут применяться поощрительные меры.

Ст.77. – Вместо наложения дисциплинарного взыскания администрация может предложить трудовому коллективу рассмотреть вопрос о нарушении трудовой дисциплины.

Ст.78. – Материальная ответственность педагогических работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством. Решения об установлении материальной ответственности и возмещении причиненного

ущерба принимаются руководителем учреждения со статусом юридического лица, уполномоченным принимать на работу.

Раздел VIII

Пенсионное обеспечение педагогических кадров

Ст.79. – Педагогические кадры имеют право на пенсию за выслугу лет и пенсию по возрасту в соответствии с законодательством о пенсионном обеспечении.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Пояснительная записка

Статус педагогических кадров разработан в целях классификации и упорядочения нормативных актов, касающихся деятельности руководящих, оценочных, наставнических и вспомогательных работников в системе государственного и частного образования.

Статус распространяется на преподавательский, руководящий, оценочный, наставнический и вспомогательный корпус педагогических кадров.

Данным проектом закона регулируются должности, полномочия, компетенция, ответственность, права и обязанности педагогических кадров – моменты, которые не были разработаны компактно до сих пор.

Уточняются условия и порядок занятия педагогических должностей - преподавательских, руководящих, контрольных, наставнических, вспомогательных, а также порядок увольнения с этих должностей.

В проекте указаны педагогические и вспомогательные педагогические должности и условия для занятия этих должностей.

Важным этапом является занятие руководящих, контрольных и наставнических должностей. К этим категориям работников предъявляются особые требования, позволяющие организовывать процесс обучения и воспитания на должном уровне. В силу того, что формы и методы обучения меняются в процессе развития общества, особую важность представляет подготовка, совершенствование и переквалификация руководящих, контрольных, наставнических и вспомогательных педагогических кадров в системе доуниверситетского образования.

Существующая форма повышения квалификации и аттестации педагогических кадров устарела. Появилась необходимость поставить ударение на собственно результатах деятельности.

Педагогическая норма и условия оплаты труда преподавательских, руководящих, контрольных, наставнических и вспомогательных педагогических кадров окажет существенное влияние на их ответственность, комплексность труда, профессиональный опыт, повысив роль и важность осуществляемой ими деятельности.

Отдельное место выделено правам и обязанностям педагогических кадров. Перечисленные здесь права являются подборкой прав, предусмотренных другими законами, что предоставляет педагогическим и вспомогательным педагогическим работникам возможность ознакомиться с ними и применить в случае необходимости. Перечисленные в законе обязанности педагогических кадров изложены ясно и конкретно.

Довольно часто приходится сталкиваться с ситуацией, когда руководящие, контрольные и наставнические работники хорошо знают свои права, однако не знают обязанностей и позволяют себе унижать других работников. В проекте четко выделены условия и содержание деятельности

руководителя – что он должен делать, обеспечивать, за что несет личную ответственность.

Отдельной главой предусмотрена дисциплинарная и материальная ответственность преподавательских, вспомогательных, руководящих, наставнических и контрольных кадров.

Надеемся, парламентские комиссии тщательно рассмотрят этот проект закона и поймут его необходимость для улучшения процесса подготовки преподавательских кадров и их трудоустройства, улучшения их деятельности и их защиты.

Д. Дьяков
Д. Иванов