



Parlamentul
Republicii Moldova

UR | nr. 06/02-23
4 martie 2024

Deputat în Parlamentul Republicii Moldova

Biroului permanent al Parlamentului Republicii Moldova

În temeiul art. 73 din Constituție și în conformitate cu prevederile art. 47 din Regulamentul Parlamentului, se înaintează cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de hotărâre a Parlamentului privind desemnarea unui membru al Comisiei Electorale Centrale.

Anexe:

Proiectul de hotărâre;
CV-ul candidatei.

Deputați în Parlament

Lydia Veronica
Pădureanu Vesile
Artemie Cătănoi
Luzica Roman
Sor Chiriac

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. 67		
"04"	03	2024
Ora _____		

HOTĂRÎRE

privind desemnarea unui membru al Comisiei Electorale Centrale

În temeiul art. 245 alin. (1) din Codul electoral nr. 325/2022,
Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

Art. 1. – Doamna Rita LEFTER-SIMAȘCO se desemnează în calitate de membru al Comisiei Electorale Centrale.

Art. 2. – Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

Art.3. – Prezenta hotărîre poate fi contestată în instanța de judecată în termenul prevăzut la art.209 din Codul administrativ nr. 116/2018.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

INFORMAȚIA PERSONALĂ

Nume/Prenume	LEFTER-SIMAȘCO RITA
Ziua/luna/anul nașterii	24.10.1988
Locul nașterii	Moldova, Chișinău
Naționalitatea	Republica Moldova
Adresa curentă	
Telefon	
E-mail	

EXPERIENȚA

Perioada	MAI 2023 - PREZENT
Angajatorul și informația de contact	Parlamentul Republicii Moldova bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, MD-2073, Chișinău, Moldova
• Funcția deținută	Șef de Cabinet al Președintelui FPAS

Responsabilități:

- Coordonarea și organizarea activității persoanei cu funcție de demnitate publică și a consilierilor din cadrul cabinetului persoanei cu funcție de demnitate publică;
- Acordarea de asistență juridică în procesul de elaborare/definitivare a proiectelor de legi și hotărâri în exercițiul dreptului de inițiativă legislativă;
- Elaborarea de studii, analize și alte materiale de suport necesare desfășurării și exercitării atribuțiilor funcționale ale Președintelui fracțiunii parlamentare;
- Acordarea de asistență la pregătirea amendamentelor și a altor materiale informative cu privire la proiectele de legi incluse în ordinea de zi a ședințelor comisiilor parlamentare permanente;
- Acordarea de asistență persoanei cu funcție de demnitate publică în consolidarea relațiilor de cooperare și angajamentelor asumate în raport cu adunările și organismele parlamentare internaționale și regionale
- Monitorizarea circulației proiectelor de acte legislative în Parlament înaintate, etapele parcurse de inițiativele legislative, rezultatele examinării lor;

Perioada	SEPTEMBRIE 2021 – Mai 2023
Angajatorul și informația de contact	Parlamentul Republicii Moldova bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 105, MD-2073, Chișinău,

Moldova

• Funcția deținută

Consilier în Cabinetul Președintelui FPAS

Responsabilități:

- Organizarea activității persoanei cu funcție de demnitate publică;
- Acordarea de asistență juridică, informativă, consultativă, analitică și documentare în procesul de elaborare / definitivare a proiectelor de legi și hotărâri în exercițiul dreptului de inițiativă legislativă;
- Acordarea de asistență în examinarea corespondenței și a petițiilor adresate persoanei cu funcție de demnitate publică;
- Examinarea și propunerea modalităților de soluționare a petițiilor, demersurilor prin întocmirea proiectelor de răspuns
- Acordarea de asistență în conlucrarea cu autoritățile publice, cu reprezentanții societății civile;

Perioada

SEPTEMBRIE 2020 – SEPTEMBRIE 2021

Angajatorul și informația de contact

Directia Generală Economie, Comerț și Turism a Consiliului municipal Chisinau
Str.Columna 106,
MD-2070, Chișinău,
Moldova

• Funcția deținută

Specialist principal

Responsabilități:

- Reprezentarea intereselor DGECT în instanțele de judecată;
- Acordarea de asistență juridică în procedura de privatizare a fondului de locuințe;
- Examinarea și soluționarea cererilor privind privatizarea fondului de locuințe
- Asigurarea evidentei dosarelor aflate pe rol în instanțele de judecată pe problemele privatizării fondului de locuințe;
- Examinarea cererilor, demersurilor, petițiilor în cadrul Comisiei municipale de privatizare a fondului de locuințe;
- Asigurarea prezentării informației pe acțiunile examinate în instanțele judiciare;

Perioada

DECEMBRIE 2011 – SEPTEMBRIE 2020

Angajatorul și informația de contact

Directia Generală Economie, Reforme și Relații Patrimoniale a Consiliului municipal Chisinau
Str.Columna 106,
MD-2070, Chișinău,
Moldova

- Funcția deținută

Specialist principal/ Sectia juridica

Responsabilități:

- Reprezentarea Consiliului municipal Chisinau si a DGERRP în instanțele de judecata;
- Reprezentarea intereselor DGERRP in instanțele de judecata în litigiile de munca;
- Acordarea de asistenta juridica în procedura de privatizare a fondului de locuinte;
- Examinarea și solutionarea cererilor privind privatizarea fondului de locuinte;
- Asigurarea evidentei dosarelor aflate pe rol în instanțele de judecata pe problemele privatizarii fondului de locuinte;
- Asigurarea prezentarii informatiei pe actiunile examinate în instanțele judiciare.

EDUCATIA și FORMAREA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada | Septembrie 2011 – Februarie 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ | Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializarea Drept penal; Chișinău, Republica Moldova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Subiectele de studiu | Drept penal |
| <ul style="list-style-type: none"> • Calificarea | Master în Drept |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada | 2012 – 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ | Universitatea de Stat din Moldova, |
| <ul style="list-style-type: none"> • Subiectele de studiu | Modulul Psihopedagogic |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada | Septembrie 2007 - iunie 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Instituția de învățământ | Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, specializarea Drept; Chișinău, Republica Moldova |
| <ul style="list-style-type: none"> • Subiectele de studiu | Drept |
| <ul style="list-style-type: none"> • Calificarea | Licențiat în Drept |

INSTRUIRI, LICENȚE, PARTICIPĂRI ÎN EVENIMENTE NAȚIONALE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada | Septembrie 2023
Certificat de participare la Programul de formare profesională în domeniul afacerilor europene, Institutul Diplomatic Român
Chișinău, Moldova |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Perioada | Iunie 2021
Diploma de onoare a Primăriei mun. Chisinau „In semn de apreciere pentru profesionalism, atitudine constiincioasa si activitate prodigioasa in serviciu public
Chișinău, Moldova |

• Perioada

Martie 2012

Certificat de dezvoltare profesionala eliberat de Academia de Administrare Publica de pe linga Presedintele RM, „Adaptarea si integrarea in functia publica,, Chisinau, Moldova

ABILITĂȚI PERSONALE
Dobândite pe parcursul
vieții si a carierei
profesionale.

Bune abilități de time management obținute prin gestionarea unui număr mare de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată; Gîndire analitică, dezvoltată prin identificarea soluțiilor în problemele juridice, redactarea documentelor juridice și analiza practicii judiciare; Abilități de lucru în echipă

LIMBA NATIVĂ

ROMÂNĂ

ALTE LIMBI

RUSA B2

ENGLEZA A2

FRANCEZA B1

COMPETENTE SI ABILITĂȚI IT

**La calculator și alte
tipuri de sisteme etc.**

PERMIS DE CONDUCERE

PC:

WINDOWS

Microsoft Office: MS Word, Excel

Categoria B