

**Постоянному бюро Парламента
Республики Молдова**

На основании статьи 73 Конституции Республики Молдова и статьи 47 Регламента Парламента представляется в порядке законодательной инициативы проект постановления об утверждении Платформы для диалога и гражданского участия в процессе принятия решений Парламентом.

Прилагаются:

- 1) проект постановления;
- 2) пояснительная записка.

Депутаты Парламента:

И. Гросу
О. Стамате
Л. Николаеску-Онофрей
Л. Карп
А. Калинич
Д. Герман
Р. Мариан

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. <u>123</u>		
"Ora" <u>05</u>		20 <u>03</u>
Ora _____		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об утверждении Платформы для диалога и гражданского участия в
процессе принятия решений Парламентом

Исходя из необходимости широкой открытости Парламента перед гражданами,

Осознавая, что повышение степени прозрачности процесса принятия решений является гарантией взаимного доверия между государством и гражданами,

Разделяя европейские ценности упрощения доступа граждан к деятельности Парламента, учитывая его ответственность и роль для будущего страны,

На основании пункта а) статьи Конституции, статей 13 и 49¹ Регламента Парламента, принятого Законом № 797/1996, а также Закона о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008,

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст. 1. – Утвердить Платформу для диалога и гражданского участия в процессе принятия решений Парламентом, изложенная в Приложении.

Ст.2. – Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

ПЛАТФОРМА
для диалога и гражданского участия в процессе
принятия решений Парламентом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Платформы для диалога и гражданского участия в процессе принятия решений Парламентом (далее - *Платформа*) является поощрение гражданских инициатив, повышение эффективности участия заинтересованных сторон в процессе принятия решений и, как следствие, содействие обеспечению его прозрачности и повышению доверия к нему.

2. Настоящий документ определяет принципы, миссию и задачи, права и обязанности, формы гражданского участия в процессе принятия решений, порядок организации и функционирования.

3. Для целей настоящего документа определяются следующие понятия:

1) *гражданское общество* - объединение граждан, учрежденное в соответствии с законом, или неформальное объединение граждан, созданное для выражения, выдвижения и продвижения общих интересов своих членов по определенным вопросам;

2) *заинтересованные стороны* – гражданское общество, граждане, частные юридические лица и их объединения, имеющие определенный интерес или на которых скажется либо может сказаться принятие решения, способные повлиять на процесс принятия решения;

3) *гражданское участие* – вовлечение заинтересованных сторон в процесс принятия решений Парламентом Республики Молдова;

4) *процесс принятия решений* – разработка, принятие, оценка программного документа, нормативного акта или любой процесс, в ходе которого Парламент принимает решение, затрагивающее общественность;

5) *консультации* – инструмент коммуникации между Парламентом и заинтересованными сторонами для информирования и сбора мнений, предложений, экспертизы с целью влияния на процесс принятия решений;

6) *парламентские слушания* – институционализируемая форма публичных консультаций по проектам нормативных актов с целью информирования и получения рекомендаций от заинтересованных сторон.

7) *рекомендация* – любое мнение, предложение, предположение, выраженное в устной или письменной форме заинтересованными сторонами по проектам нормативных актов или другим документам, зарегистрированным в Парламенте.

1. ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ДИАЛОГА И ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ

4. Диалог и гражданское участие осуществляются на основе следующих принципов:

1) *принцип участия и вовлеченности* – представители заинтересованных сторон должны быть полностью вовлечены в процесс сотрудничества;

2) *принцип прозрачности, включая финансовую прозрачность* – процесс сотрудничества должен проходить в режиме открытости, а механизм сотрудничества должен быть понятен как заинтересованным сторонам, непосредственно вовлеченным в процесс, так и общественности;

3) *принцип эффективности* – представители заинтересованных сторон должны быть конструктивно вовлечены в процесс сотрудничества, таким образом, чтобы их вклад мог оказать влияние на разработку законодательных инициатив, а Парламент мог в полной мере воспользоваться результатами сотрудничества;

4) *принцип равного обращения* – в процессе сотрудничества представители всех заинтересованных сторон пользуются одинаковым отношением;

5) *принцип равных возможностей* – представители заинтересованных сторон озвучивают потребности и интересы различных социальных групп, особенно уязвимых и маргинализованных: бедного населения, женщин, населения ромов, лиц с ограниченными возможностями и других социальных групп;

6) *принцип независимости* – представители заинтересованных сторон свободны и независимы в постановке целей, принятии решений и осуществлении деятельности, они продвигают принцип политической независимости, который подразумевает неприсоединение ни к одной

партийной идеологии или политике, сохранение ответственного гражданского отношения;

7) *принцип доверия* – сотрудничество основано на честном взаимодействии, взаимном уважении и доверии между Парламентом и заинтересованными сторонами;

8) *принцип партнерства* – активное участие и определение сфер ответственности с целью максимально эффективного решения проблем в обществе.

3. ФОРМЫ ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ

5. Гражданское участие в процессе принятия решений Парламентом достигается посредством:

а) *информирования заинтересованных сторон*, которое предусматривает размещение на официальной веб-странице Парламента:

1) информации о правовой базе, регулирующей сотрудничество заинтересованных сторон с Парламентом Республики Молдова;

2) систематизированного по направлениям деятельности постоянных комиссий списка сторон, заинтересованных процессом принятия решений;

3) проектов зарегистрированных в Парламенте нормативных актов и сопроводительных документов к ним;

4) постановления Постоянного бюро о графике слушаний, проводимых постоянными комиссиями, расписанных по сессиям, Постановления об утверждении Годового плана оценки ex-post нормативных актов;

5) экспертных заключений и заключений по проектам нормативных актов, отчетов об оценке ex-post, оценок воздействия, мнений и других материалов;

6) объявления об инициировании консультаций в рамках слушаний или других мероприятий по повестке дня законодательного органа, распространение при необходимости сообщения для печати, а также его рассылка по электронной почте заинтересованным лицам;

7) повестки дня заседаний постоянных комиссий;

8) повестки дня пленарных заседаний и заседаний Постоянного бюро Парламента;

9) контактных данных ответственных за сотрудничество с заинтересованными сторонами государственных служащих в составе постоянных комиссий;

- 10) Годового отчета о прозрачности процесса принятия решений;
- 11) другой соответствующей информации.

b) постоянная консультация, без физического присутствия, предусматривает:

- 1) сбор мнений и рекомендаций от заинтересованных сторон;
- 2) рассмотрение мнений и рекомендаций заинтересованных сторон;
- 3) публикацию на официальной веб-странице Парламента обобщенных рекомендаций по проектам нормативных актов, представленных заинтересованными сторонами.

c) активное участие, предусматривает:

- 1) организацию парламентских слушаний;
- 2) организацию специальных совещаний;
- 3) при необходимости создание постоянными комиссиями экспертных советов;
- 4) создание рабочих групп с участием заинтересованных сторон;
- 5) созыв ежегодной конференции.

6. Платформа не заменяет иные формы и механизмы гражданского участия, предусмотренные другими нормативными актами.

4. ЗАДАЧИ

7. Для постоянного, открытого и эффективного сотрудничества между Парламентом и заинтересованными сторонами устанавливаются следующие задачи:

- 1) максимально широкое представительство в Парламенте мнений различных групп заинтересованных сторон;
- 2) развитие партисипативной демократии и процесса принятия решений;
- 3) обеспечение эффективного и устойчивого диалога между постоянными комиссиями и представителями заинтересованных сторон;
- 4) объективная оценка существующих проблем в обществе и определение наиболее важных тем для обсуждения;
- 5) совершенствование нормативной базы путем проведения экспертизы, анализа воздействия, оценок, разработки отчетов об оценке ex-

post, заключений и рекомендаций по законодательным инициативам и проектам нормативных актов, включенных в парламентскую повестку дня;

б) поощрение гражданских инициатив.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЙ СТОРОНЫ

8. Заинтересованная сторона имеет право:

1) участвовать на условиях закона и настоящего постановления на любой стадии процесса гражданского участия;

2) запрашивать и иметь доступ ко всем материалам, связанным с процессом принятия решений, в соответствии с положениями Закона о защите персональных данных № 133/2011 и Закона о доступе к информации № 982/2000;

3) представлять рекомендации по проектам нормативных актов и иным актам, зарегистрированным в Парламенте;

4) быть информированной о стадии рассмотрения представленных рекомендаций к проектам нормативных актов в сфере компетенции;

5) предлагать инициировать организацию консультаций по проектам нормативных актов в сфере своей компетенции.

9. Заинтересованное лицо обязано:

1) соблюдать Регламент Парламента, настоящее постановление и другие нормативные акты;

2) соблюдать принципы диалога и гражданского участия в процессе принятия решений;

3) зарегистрироваться в качестве заинтересованной стороны;

4) представлять мнения и рекомендации по проектам нормативных актов, зарегистрированным в Парламенте, с соблюдением установленных законом сроков, в четкой, краткой форме, с точным указанием регистрационного номера нормативных актов и других документов, подлежащих обсуждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРЛАМЕНТА

10. Парламент имеет право:

1) рассматривать рекомендации к проектам нормативных актов, полученным от заинтересованных сторон;

2) мотивированно отклонять рекомендации, нечетко сформулированные или не относящиеся к предмету обсуждений;

3) определять количество участников в зависимости от количества свободных мест (по формуле «первым пришел – первым обслужен»);

4) в случае необходимости ускорения процедуры рассмотрения проектов нормативных актов устанавливать иной срок для представления рекомендаций заинтересованными сторонами.

11. Парламент обязан, в зависимости от обстоятельств, обеспечить гражданское участие заинтересованных сторон в процессе принятия решений путем:

1) информирования в установленном порядке об организации парламентских слушаний;

2) заслушивания мнения сторон, заинтересованных в рассмотрении проектов нормативных актов;

3) приема и рассмотрения рекомендаций заинтересованных лиц по зарегистрированным в Парламенте проектам нормативных актов;

4) рассмотрения мнений и рекомендаций заинтересованных лиц по зарегистрированным в Парламенте проектам нормативных актов.

7. КОНСУЛЬТАЦИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

12. Консультация заинтересованных сторон по проектам нормативных актов проводятся в соответствии с Регламентом Парламента, Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239/2008 и настоящим постановлением.

13. Срок представления рекомендаций по проектам нормативных актов составляет 15 рабочих дней со дня опубликования проекта нормативного акта на официальной веб-странице Парламента, если постоянной комиссией не установлен иной срок. По запросу заинтересованных сторон и в зависимости от сложности области/темы/проблемы постоянная комиссия может продлить срок представления рекомендаций.

14. Консультация заинтересованных сторон осуществляется путем приема и рассмотрения мнений и рекомендаций заинтересованных сторон, составления соответствующего заключения и организации парламентских слушаний.

7.1. Парламентские слушания

15. Парламентские слушания являются инструментом деятельности Парламента, в рамках которого депутаты заслушивают и обсуждают актуальные и важные для интересов общества вопросы с привлечением представителей органов публичной власти и публичных учреждений, экспертов, специалистов, гражданского общества и других заинтересованных сторон.

16. Парламентские слушания могут проводиться в форме законодательных слушаний, слушаний по отчетам об оценке ex-post нормативных актов, надзорных слушаний и следственных слушаний.

17. Законодательные слушания – это процедуры ознакомления с мнением заинтересованных сторон относительно проектов нормативных актов, рассматриваемых в Парламенте.

18. Слушания по отчетам об оценке ex-post нормативных актов проводятся в соответствии с частью (2) статьи 13 и статьей 111 Регламента Парламента, принятого Законом № 797/1996, и Методологией оценки ex-post реализации нормативных актов.

19. В ходе надзорных слушаний рассматривается деятельность Правительства, министерств, других органов публичной власти, в частности правоприменение, а также результативность государственных служащих в выполнении своих профессиональных обязанностей. Если заинтересованные стороны проводят мониторинг деятельности органов публичной власти, они могут представить альтернативный отчет.

20. Следственные слушания расследуют подозрение на нарушение законодательства, оскорбительные действия или ненадлежащее поведение органов публичной власти при осуществлении ими своих функций.

7.1.1. Организация парламентских слушаний

21. Организация парламентских слушаний может осуществляться по инициативе председателя постоянной комиссии, ее членов, а также представителей гражданского общества.

22. Предложения по организации парламентских слушаний рассматриваются на заседании постоянной комиссии.

23. Публичное объявление о месте, дате, времени и предмете обсуждения обнародуется на официальной веб-странице Парламента, как правило, не менее чем за 10 дней до слушаний.

24. Процедура организации парламентских слушаний постоянной комиссией проходит следующие этапы:

- 1) определение проекта нормативного акта, выносимого на консультации;
- 2) выявление заинтересованных сторон в областях компетенции;
- 3) определение форм консультаций;
- 4) информирование заинтересованных сторон об организации консультации;
- 5) прием и анализ рекомендаций, а также составление заключения по ним, с их принятием или отклонением.

25. Председатель постоянной парламентской комиссии назначает депутата-докладчика и консультанта, отвечающего за подготовку и организацию слушаний, получение и рассмотрение рекомендаций заинтересованных сторон по проекту нормативного акта.

26. Ответственный консультант постоянной комиссии, по согласованию с председателем комиссии и депутатом-докладчиком, разрабатывает повестку дня парламентских слушаний.

27. Повестка дня парламентских слушаний должна содержать информацию о проекте нормативного акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, модераторе мероприятия, авторе проекта для проведения презентаций и отведенное для этого время (в среднем 5-10 минут на каждое выступление).

28. Постоянная комиссия обязуется передать объявление об организации парламентских слушаний, повестку дня и соответствующие материалы заинтересованным сторонам.

29. Постоянная комиссия просит каждого участника представить письменно свои предложения по рассмотренной на публичных слушаниях теме.

30. Рекомендации заинтересованных сторон представляются в понятной, хорошо аргументированной форме и носят консультативный характер.

31. В целях укрепления согласованности и взаимного доверия получение предложений должно быть подтверждено.

32. Консультант, ответственный за организацию парламентских слушаний, получает и регистрирует поступившие в комиссию рекомендации всех заинтересованных сторон, с указанием их автора/авторов, проекта нормативного акта, к которому относится рекомендация, других важных примечаний и включает их в свод рекомендаций, в отдельную таблицу.

33. Постоянная комиссия анализирует полученные в ходе парламентских слушаний рекомендации, и принимает решение об их принятии или отклонении.

34. Ответственный консультант составляет свод рекомендаций с пометкой о принятии (в целом и/или в части) или об обоснованном отклонении комиссией полученных во время парламентских слушаний рекомендаций.

35. Свод рекомендаций заинтересованных сторон публикуется на официальной веб-странице Парламента.

36. Секретариат Парламента обеспечивает логистическую и информативную поддержку, необходимую для надлежащего проведения организованных постоянными комиссиями парламентских слушаний.

7.1.2. Проведение парламентских слушаний

37. Парламентские слушания проводятся следующим образом:

1) Автор законодательной инициативы выступает по проекту нормативного акта, вынесенного на парламентские слушания, и представляет информацию о принятии или отклонении рекомендаций;

2) на парламентских слушаниях могут выступить представитель Правительства или ответственного органа публичной власти;

3) при необходимости представитель Министерства иностранных дел и европейской интеграции, Центра гармонизации законодательства могут высказаться по поводу соответствия сформулированных рекомендаций к проекту нормативного акта законодательству Европейского Союза;

4) предоставляется время для выступлений или вопросов депутатов;

5) предоставляется слово заинтересованным сторонам.

7.2. Организация и проведение специальных совещаний

38. По инициативе Председателя Парламента, Постоянного бюро, постоянных комиссий, парламентских фракций или заинтересованных сторон могут быть организованы специальные совещания для консультаций по конкретным вопросам повестки дня Парламента или по другим вопросам, представляющих национальный интерес.

39. Публичное объявление о месте, дате, времени и вынесенном на рассмотрение вопросе, а также весь комплект связанных с ним материалов, публикуются на официальной веб-странице Парламента, или/и передаются по электронной почте в соответствии со списком заинтересованных сторон, как правило, не позднее чем за три дня до проведения специального совещания.

40. Инициатор специального совещания назначает ответственного за подготовку и организацию совещания.

41. Секретариат Парламента обеспечивает необходимую логистическую поддержку для надлежащего проведения совещаний.

8. СОЗДАНИЕ ЭКСПЕРТНЫХ СОВЕТОВ И РАБОЧИХ ГРУПП

42. Постоянные комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом Парламента, создают при комиссиях постоянно действующие экспертные советы из состава представителей заинтересованных сторон в соответствии с основными направлениями деятельности комиссий.

43. Заинтересованные стороны могут быть включены в рабочие группы, созданные Парламентом и его рабочими органами в целях разработки или доработки проектов нормативных актов.

44. Порядок организации деятельности постоянно действующих экспертных советов устанавливается Постоянным бюро.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

45. Ежегодная конференция созывается Председателем Парламента.

46. Публичное объявление о месте, дате, времени и повестке дня ежегодной конференции публикуется на официальной веб-странице Парламента или/и передается заинтересованным сторонам, как правило, не позднее чем за один месяц до ее проведения.

47. На ежегодной конференции Парламент Республики Молдова представляет Отчет об итогах и оценке степени участия заинтересованных сторон в процессе принятия решений.

48. На ежегодной конференции могут приниматься резолюции, формулироваться рекомендации по обсужденным темам, по новым направлениям сотрудничества между Парламентом и заинтересованными сторонами. Резолюция публикуется на официальной веб-странице Парламента.

49. Секретариат Парламента несет ответственность за надлежащую организацию и проведение ежегодной конференции, за размещение на официальной веб-странице Парламента Отчета об итогах и оценке и Резолюции.

10. МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

50. Парламент вправе заключить меморандум о сотрудничестве с представителями заинтересованных сторон, научными кругами и частным сектором.

51. Меморандум о сотрудничестве способствует совершенствованию с юридической и научной точки зрения качества нормативных актов для соответствия нормам и стандартам законодательства Европейского Совета.

52. Целью Меморандума о сотрудничестве может быть распространение информации о процессе европейской интеграции Республики Молдова, гармонизации законодательства, а также вовлечение заинтересованных сторон в процесс реализации положений Соглашения об ассоциации Республика Молдова – ЕС.

53. Меморандум о сотрудничестве обеспечивает осуществление деятельности по альтернативному мониторингу гражданского общества в сферах, относящихся к компетенции Парламента.

54. Меморандум о сотрудничестве содействует укреплению институциональных/административных возможностей Парламента путем предоставления экспертизы, обучения, технической поддержки, консультаций и других услуг по поддержке.

55. Действия, предусмотренные в меморандуме о сотрудничестве, осуществляются на добровольной основе.