



Parlamentul
Republicii Moldova

CBGj-09 | nr. 489
16 noiembrie 2021

Secretariatul Parlamentului Republicii Moldova

Direcția generală juridică

Dlui Igor GROSU
Președintele Parlamentului Republicii Moldova

**Notă informativă
privind întrunirea condițiilor de admisibilitate a moțiunii
simple asupra politicilor Ministerului Sănătății în domeniul
sănătății. Gestionarea ineficientă a crizei sanitare
cauzate de pandemia de Covid-19
(nr.348 din 11.11.2021)**

La solicitarea Președintelui Parlamentului, Direcția generală juridică a examinat moțiunea simplă asupra politicilor Ministerului Sănătății în domeniul sănătății prin gestionarea ineficientă a crizei sanitare cauzate de pandemia de Covid-19, depusă în ședință plenară din data de 11.11.2021, prin prisma întrunirii condițiilor legale pentru înaintarea moțiunii respective și comunică următoarele:

I. Cerințe legale privind înaintarea moțiunii simple

Înaintarea și examinarea moțiunii simple de către Parlament este reglementată de prevederile constituționale și articolele 112-115 din Regulamentul Parlamentului.

Moțiunea simplă se înaintează Guvernului și trebuie să vizeze probleme ce țin de politica internă sau externă a statului.

Moțiunea simplă poate fi înaintată de cel puțin 15 deputați.

Moțiunea trebuie să conțină motivarea și dispozitivul.

Moțiunile se depun la președintele ședinței în plenul Parlamentului.

Printr-o moțiune simplă, se exprimă poziția Parlamentului într-o anumită problemă de politică internă sau externă ori, după caz, cu privire la o problemă ce a făcut obiectul unei interpelări. Prin intermediul acesteia, Parlamentul își exercită dreptul de control asupra activității Guvernului, exprimând poziția față de activitatea și politica desfășurată de Guvern.

SECRETARIATUL PARLAMENTULUI REPUBLICII MOLDOVA		
D.D.P. Nr. 2632		
"16"	11	2021
Ora		

II. Admisibilitatea moțiunii în procedura legislativă

Direcția generală juridică consideră că, moțiunea simplă întrunește condițiile legale necesare pentru a fi înaintată spre dezbateri în ședința plenară a Parlamentului și prezintă următoarele argumente în acest sens:

1. Prezentă moțiune simplă a fost inițiată de către 27 deputați ai Parlamentului Republicii Moldova, ceea ce corespunde art. 112 alin.(2) din Regulamentul Parlamentului.

2. Instituția „moțiunii simple” derivă din prevederile constituționale statuate la art. 66 din Constituția Republicii Moldova, unde se prevede că una din atribuțiile de bază ale Parlamentului este adoptarea legilor, hotărârilor și moțiunilor, precum și din art. 104-105 din Constituție, care stabilește că „*Guvernul este responsabil în fața Parlamentului și prezintă informațiile și documentele cerute de acesta, de comisiile lui și de deputați. Membrii Guvernului au acces la lucrările Parlamentului. Dacă li se solicită prezența, participarea lor este obligatorie. Guvernul și fiecare dintre membrii săi sunt obligați să răspundă la întrebările sau la interpelările formulate de deputați. Parlamentul poate adopta o moțiune prin care să-și exprime poziția față de obiectul interpelării.*”

3. Printr-o moțiune simplă, se exprimă poziția Parlamentului într-o anumită problemă de politică internă sau externă. Prin intermediul acesteia, Parlamentul își exercită dreptul de control asupra activității Guvernului, exprimând poziția față de activitatea și politica desfășurată de Guvern. Ea poate viza atât activitatea în ansamblu a Guvernului, cât și politica sa într-un domeniu (art. 112 din Regulamentul Parlamentului).

4. În concordanță cu prevederile art. 113 alin.(1) din Regulamentul Parlamentului, moțiunea simplă înaintată cuprinde motivarea și dispozitivul.

În coraport cu normele juridice expuse mai sus, urmează a se dispune măsurile necesare în vederea declanșării procedurilor legale pentru dezbateră moțiunii. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Președintele Parlamentului va dispune remiterea moțiunii simple Guvernului, distribuirea acesteia către deputați și avizarea moțiunii de către Comisa protecție socială, sănătate și familie.

Dezbateră moțiunii simple va avea loc la data stabilită de Biroul permanent, în termen de 14 zile lucrătoare de la depunere.



Șef Direcție generală
Ion CREANGĂ

Ex.: Olga Barbălată
Tel. 820-183